

# 西安交通工程学院文件

西交院校发〔2023〕224号

## 关于印发《西安交通工程学院 教学经费使用管理办法（修订）》的通知

各教学单位：

为进一步加强教学经费使用管理，充分发挥教学经费的使用效益，现将《西安交通工程学院教学经费使用管理办法（修订）》印发给你们，请遵照执行。

附件：1. 西安交通工程学院教学经费使用管理办法（修订）



## 附件

# 西安交通工程学院 教学经费使用管理办法（修订）

## 第一章 总则

**第一条** 为确保教学工作有序开展，教学质量稳步提高，规范和加强教学经费管理，提高资金使用效益，根据学校财务管理的有关规定，特制定本管理办法。

**第二条** 教学经费实行切块管理与项目管理。切块管理的教学经费包括：教学业务费、教学差旅费、实践教学经费、实验教学经费、体育维持费、思政理论课教学经费、公共艺术教育费、心理健康教育费、教务处业务费、教务处差旅费等；项目管理的教学经费包括：专业建设费、课程建设费、教学团队、实验教学示范中心建设费、教学改革研究项目经费、教材建设费、实习实训基地建设费、学科竞赛经费、大创项目经费、课程培训费、教学资源建设费等。

## 第二章 切块经费使用范围及标准

### 第三条 教学业务费使用范围及标准

（一）教学业务费是直接用于教师和本专科生教学活动的经费。

#### （二）使用范围

1. 教学专用材料费（包括办公用品、考务用品等）；
2. 教学资料印刷费；

3. 专家咨询费、评审费、劳务费；
4. 日常教学业务性会议会务费；
5. 教学咨询研究机构会员费；
6. 考试费；
7. 交通费；
8. 学生实践活动经费；
9. 图书资料购置费；
10. 软件升级维护费；
11. 邮电费；
12. 租赁费；
13. 各类培训、出国访学交流费；
14. 委托业务费。

### （三）费用划拨标准

1. 教师：500 元/人；
2. 学生：本科 200 元/生，高职 150 元/生；
3. 专业：本科专业 2000 元/个，高职专业 1000 元/个；
4. 教学单位基数：10000 元/个。

由学校统一预算，按教师人数、学生人数、专业数量、单位基数划拨至各教学单位。

## 第四条 教学差旅费使用范围及标准

（一）教学差旅费是用于教师进行教学活动调研，参加与教学相关的会议等教学活动的差旅费。

## （二）使用范围

1. 教师教学调研等教学业务活动的差旅费；
2. 在本市参加教研活动、教学交流的市内交通费、补助费；
3. 教师外出参加教学相关会议的会务费、差旅费等。

## （三）费用划拨标准

1. 教师：800 元/人；
2. 学生：本科 40 元/生，高职 20 元/生；
3. 专业：本科专业 2000 元/个，高职专业 1400 元/个；
4. 单位基数：10000 元/个。

由学校统一预算，按教师人数、学生人数、专业数量、单位基数划拨至各教学单位。

## 第五条 实践教学经费使用范围及标准

（一）实践教学主要包括毕业设计（论文）、专业实习及其它实践（含认知实习、生产实习、专业见习、毕业实习、社会实践、课程设计等）教学活动日常性开支。

## （二）使用范围

### 1. 毕业设计（论文）

- (1) 资料查询、论文制作印制费；
- (2) 毕业设计（论文）相关的实验耗材费；
- (3) 数据采集、调研费；
- (4) 论证费、评审费等。

### 2. 专业实习、其它实践

- (1) 实习、实践带队教师差旅费、学生交通费;
- (2) 交付实习单位管理费、指导费;
- (3) 实习、实践所产生的办公耗材费等;
- (4) 实习资料印制费。

### (三) 费用划拨标准

#### 1. 毕业设计、毕业论文

- (1) 毕业设计(工科类) 300 元/生;
- (2) 毕业论文(人文、管理、艺术类) 200 元/生。

#### 2. 毕业实习(生产实习、教育实习)

本科生 2-3 周的实习为 900 元/生, 4-5 周的实习为 1200 元/生, 本科生教育实习(12 周)为 1200 元/生。高职毕业实习、生产实习为 500 元/生。

#### 3. 其它实践

经费  $S = \sum S_i$   $S_i$ —某一专业实践经费(含认识实习、专业见习、专业实训、社会实践、课程设计等。)

$$S_i = KRX$$

$K$ —专业系数(工科类  $K=1.3$ , 土建类  $k=2$ , 艺术类  $K=1$ , 文、管理  $k=0.7$ )

$R$ —专业学生数

$X$ —学生基数(本科 50 元/生, 高职 35 元/生)

学校统一预算, 按学生人数划拨至各二级学院。

## 第六条 实验教学经费使用范围及标准

(一) 主要用于专业实验、公共实验、综合性、设计性、创新性实验、实验室开放等耗材费、办公用品等材料费用支出。

(二) 使用范围

1. 教学实验所用低值易耗品；
2. 实验教学办公用品等专用材料费；
3. 设备租赁费；
4. 实验室仪器设备修护费。

(三) 费用划拨标准

1. 专业实验费（耗材类）

$$S = \sum KRX$$

K—专业系数（土建类 k=2, 工科类 k=1, 文、管、信息类 k=0.6）

R—专业学生数

X—单位学生实验费基数（本科 100 元/生，高职 70 元/生）

2. 公共实验费（耗材类）

$$S = \sum RX$$

R—公共实验学生数

X—每生实验费标准（大学物理 50 元/生，公共计算机 10 元/生，公共英语听力训练 2 万元）

3. 开放与创新实验（含综合性、设计性、创新性实验）

学校统一预算，依据学生人数划拨至各二级学院。

**第七条 体育维持费使用范围及标准**

(一) 主要用于体育教学、运动会等日常运行支出。

(二) 使用范围

1. 各种低值体育器材和运动服装等专用材料的购置费；
2. 体育场地和体育设施的修护费；
3. 体育运动会费用，支付场地租赁费；
4. 参加校级以上运动会的教职工运动员的差旅费、伙食补助费；
5. 比赛奖励费等。

(三) 费用划拨标准

学校统一预算，根据生均常规计算，体育维持费生均 30 元/年，依据学生人数划拨。

#### 第八条 思政理论课教学经费使用范围及标准

(一) 主要用于大学生思政教育教学活动等支出。

(二) 使用范围

1. 思政教育教学宣传费、资料印刷费；
2. 教师外出调研差旅费、培训费；
3. 学生思政课实践活动补助费、交通费；
4. 专家评审费、测评费；
5. 省级以上思政教育学会会费；
6. 网络思政教学费用等。

(三) 费用划拨标准

学校统一预算，按学生人均常规计算，生均 90 元/年，依

据学生人数划拨。

### **第九条 公共艺术教育费使用范围及标准**

(一) 主要用于公共艺术教育活动、艺术展演等支出。

#### (二) 使用范围

1. 耗材购置、服装制作、租赁费用；
2. 活动宣传费、资料印制费；
3. 教师培训费、校外专家指导的劳务费用；
4. 指导教师、学生参加比赛活动及会议的差旅费、交通费；
5. 比赛奖励费用等。

#### (三) 费用划拨标准

学校统一预算，按学生人均常规计算，生均 30 元/年，依据学生人数划拨。

### **第十条 心理健康教育费使用范围及标准**

(一) 主要用于心理健康教育活动、心理测评等支出。

#### (二) 使用范围

1. 耗材购置、租赁费用；
2. 活动宣传费，资料印制费用；
3. 教师培训、指导费用；
4. 专家评审费、测评费；
5. 省级以上心理健康教育学会会费等。

#### (三) 费用划拨标准

学校统一预算，按学生人均常规计算，生均 20 元/年，依

据学生人数划拨。

#### 第十一条 劳动教育费使用范围及标准

(一) 主要用于劳动教育活动等支出。

(二) 使用范围

1. 劳动教育材料购置、租赁费用；
2. 活动宣传费，资料印制费用；
3. 指导教师、学生参加活动的交通费等。

(三) 费用划拨标准

学校统一预算，按学生人均常规计算，生均 10 元/年，依据学生人数划拨。

#### 第十二条 教务处业务费使用范围及标准

(一) 教务处业务费是指由教务处直接支配和使用的教务管理费用。

(二) 使用范围

1. 教学维持费（订制学历、学位证书，制作学籍卡等）；
2. 办公费、试卷印刷及考务支出；
3. 教学管理人员业务培训和其它日常教学支出；
4. 参加教学管理相关会议费用和调研费用。
5. 各类申报材料和教学材料印刷费。
6. 专家评审费、劳务费；
7. 各种教师教学奖励费用；
8. 学校开支的信函等物品的邮寄费及电话费、传真费等；

9. 教学活动的其他相关费用等。

**(三) 费用划拨标准**

按年度定量划拨，经费占全校教学经费 10%。

**第十三条 教务处差旅费使用范围及标准**

(一) 进行教学管理相关调研，参加教学管理交流会议等教学业务活动的差旅费。

**(二) 使用范围**

1. 调研等教学业务活动的差旅费；
2. 参加学习、交流的市内交通费、补助费；
3. 外出参加教学相关会议的会务费、差旅费等。

**(三) 费用划拨标准**

按年度定量划拨，占全校教学经费 1%。

**第三章 项目经费使用范围及标准**

**第十四条 专业建设费使用范围及标准**

(一) 主要用于各级一流专业、新专业申报、申学专业等专业建设相关经费开支。

**(二) 使用范围**

1. 专业建设中办公设备、办公材料购置费；
2. 本专业相关的图书资料费、专业建设相关的论文版面费及印刷费；
3. 专业建设调研、交流学习等相关差旅费；
4. 专业建设论证费、评审费、专业会议费、会员费等。

### （三）费用划拨标准

1. 国家级“一流专业”: 50 万元/个/年 (建设周期为三年)
2. 省级“一流专业”: 30 万元/个/年 (建设周期为三年);
3. 校级“一流专业”: 10 万元/个/年 (建设周期为三年);
4. 校级试点专业认证: 20 万元/个/年 (建设周期为三年);
5. 新专业建设费: 5 万元/个/年 (建设周期为三年);
6. 申报获批新专业: 2 万元/个;
7. 新增学士学位专业: 2 万元/个;

### 第十五条 课程建设费使用范围及标准

（一）主要用于各级各类一流课程、校内培育课程（含微课）等课程建设相关经费开支。

#### （二）使用范围

1. 课程建设相关的图书资料费及相关论文版面费、印刷费;
2. 专用软件购置费;
3. 课程网站、视频制作与维护费;
4. 课程相关的调研、会议差旅费;
5. 课程建设论证费、评审费等。

#### （三）费用划拨标准

1. 国家级一流课程: 20 万元/门/年 (建设周期为三年);
2. 省级一流课程: 10 万元/门/年 (建设周期为三年);
3. 校级一流课程: 5 万元/门/年 (建设周期为两年);
4. 校级培育课程: 1 万元/门/年 (建设周期为两年);

5. 省级课程思政示范项目：1万元/项/年（建设周期为两年）；

6. 校级课程思政培育项目：0.5万元/项/年（建设周期为两年）；

7. 校级“一师一优课”：0.2万元/门/年（建设周期为两年）。

## 第十六条 教学团队、实验示范中心建设费使用范围及标准

（一）主要用于各级各类教学团队、实验示范中心建设费等相关经费开支。

### （二）使用范围

1. 图书等相关资料购置费及相关论文版面费、印刷费；

2. 专用软件购置费；

3. 项目网站制作与维护费；

4. 与项目建设相关的调研费、会议差旅费；

5. 项目建设论证费、评审费等。

### （三）费用划拨标准

1. 教学团队：国家级10万元/个/年；省级2万元/个/年；校级1万元/个/年；

2. 实验教学示范中心：国家级30万元/个/年；省级10万元/个/年；校级5万元/个/年；

省级建设周期为三年，校级建设周期为两年。

## 第十七条 教学改革研究项目经费使用范围及标准

(一) 主要用于各级各类教学改革研究项目相关经费开支。

(二) 使用范围

1. 项目相关图书资料购置费、办公用品、耗材及印刷费等；
2. 项目相关的调研、会议差旅费；
3. 项目研究论文版面费；
4. 项目建设论证费、评审费等。

(三) 费用划拨标准

1. 省部级重点项目：5万元/项；
2. 省部级一般项目：2万元/项；
3. 省部级新工科、新文科项目：2万元/项；
4. 校级重点项目：1万元/项；
5. 校级一般项目：0.5万元/项；

**第十八条 教材建设经费使用范围及标准**

(一) 主要用于各级各类教材建设相关经费开支。

(二) 使用范围

1. 图书资料购置费及印刷费；
2. 教材建设相关的调研、会议差旅费；
3. 教材建设论证费、评审费；
4. 教材出版补助费等。

(三) 费用划拨标准

1. 教育部规划教材：5万元/部；
2. 立项建设编著教材：3万元/部。

## 第十九条 实习实训基地建设费使用范围及标准

### （一）主要用于实习实训基地建设

### （二）使用范围

1. 实习实训基地调研、考察差旅费；
2. 牌匾制作费；
3. 其它基地建设相关费用等。

### （三）费用划拨标准

按年度定量预算，教务处根据实际项目划拨。

## 第二十条 学科竞赛经费使用范围及标准

### （一）主要用于各级大学生学科竞赛相关经费支出。

### （二）使用范围

1. 竞赛报名、购买元器件、资料、耗材费用；
2. 指导教师、学生参加竞赛活动及会议的差旅费、交通费、补助费；
3. 学生获奖奖金、奖品及证书制作费；
4. 教师培训和指导费、专家评审费等；
5. 竞赛奖励费用等。

### （三）费用划拨标准

按年度定量预算，教务处根据实际项目划拨，费用划拨标准按竞赛管理办法和学校相关规定执行。

## 第二十一条 大创项目经费使用范围及标准

### （一）主要用于各级大学生创新创业训练项目相关经费支

出。

## （二）使用范围

1. 购买元器件、实验耗材费、租赁费；
2. 图书资料购置费；
3. 参加交流、调研、相关会议的差旅费、交通费；
4. 教师指导、培训费；
5. 项目中期检查、结题验收专家评审费、咨询费；
6. 论文版面费等。

## （三）费用划拨标准

1. 国家级：2万元/项；
2. 省级：1万元/项；
3. 校级：0.5万元/项。

按年度定量预算，教务处根据实际项目划拨。

## 第二十二条 课程培训费使用范围及标准

### （一）主要用于教师课程培训、课程教学研讨与调研等。

## （二）使用范围

1. 课程培训相关办公材料购置费；
2. 课程培训费、调研费、会议费；
3. 教学培训专用软件购置、维护费；
4. 教学资料购置与印刷费；
5. 专家讲座费、评审费等。

## （三）费用划拨标准

按年度定量预算，教务处根据实际项目划拨。

### **第二十三条 教学资源建设费使用范围及标准**

（一）主要用于学校日常开支的固定资产修理和维护、教学资源信息化建设、教务系统的升级与维护、教师教材费等。

#### **（二）使用范围**

1. 教学资源专用设备的购置与维护费；
2. 教学资源专用软件及材料购置费；
3. 教学资源专用软件、网络服务费；
4. 教学资源软件、网站开发费；
5. 调研差旅费；
6. 教师教材费等。

#### **（三）费用划拨标准**

按年度定量预算，教务处根据实际项目划拨。

## **第四章 经费使用管理**

**第二十四条** 实行切块管理的经费由学校以经费预算形式下达，由各教学单位负责管理与使用；实行项目管理的经费归口教务处统一管理，由教务处依据实际项目划拨，由项目负责人负责管理与使用。教学经费的报销，按批准的计划依据学校相关规定执行。

**第二十五条** 经费划拨标准根据学校办学效益逐年增长。实行切块下拨的经费当年度使用，不结转。项目教学经费一般当年使用，项目未完成的可结转下年度使用，但结转期不超过立

项建设期，结余经费由学校收回。

根据当年的实际情况，若有经费大的变化与调整，须经校长同意，校长办公会审议通过后，方可实施。

**第二十六条** 各教学单位必须严格管理，专款专用，厉行节约，杜绝浪费，确保教学经费真正使用在教学中，保证专项经费发挥最大效益。对经费的使用情况，学校将不定期的组织相关部门检查或抽查经费使用情况，对违规使用经费的单位，相关责任由所在单位自负。

## 第五章 附 则

**第二十七条** 本办法由教务处、财务处负责解释，原此类文件同时废止。

**第二十八条** 本管理办法从 2023 年 11 月 15 日起执行。

---

抄送: 校领导。

---

西安交通工程学院党政办公室

2023年11月14日印发

---