

西安交通工程学院文件

西交院校发〔2025〕39号

关于印发《西安交通工程学院 毕业设计（论文）工作管理办法 (修订)》的通知

各教学及辅助单位、机关处室：

《西安交通工程学院毕业设计（论文）工作管理办法（修订)》经 2024 年 12 月 17 日校长办公会审议通过，现印发给你们，请认真贯彻执行。



— 1 —

西安交通工程学院

毕业设计（论文）工作管理办法（修订）

第一章 总 则

第一条 毕业设计（论文）是教学计划规定的综合性实践教学环节，是学生获准毕业和获得学士学位的重要条件。为了切实做好学校本科毕业设计（论文）工作，提高人才培养质量，结合学校实际，特制定本办法。

第二条 毕业设计（论文）是培养学生综合运用所学的基础理论、专业知识和基本技能，进一步提高独立分析和解决实际问题的能力。让学生养成严谨的治学态度和理论联系实际的工作作风，初步掌握科学研究的基本方法，获得从事科研工作的初步能力。使学生的文字表达、科技文献检索、实验研究、数据处理、工程制图、外语与计算机应用、工具书使用等基本技能得到进一步提高。

第三条 各专业都应该在规定的时限内完成毕业设计（论文）工作。毕业设计（论文）的撰写应符合学校毕业设计（论文）撰写标准。

第二章 毕业设计（论文）工作的组织管理

第四条 毕业设计（论文）工作在主管校长领导下，实行校、院、教研室分级负责，由指导教师负责具体实施。

第五条 教务处职责

教务处全面负责毕业设计（论文）管理工作，对全校本科毕业设计（论文）工作进行宏观管理、协调、监督和检查。

（一）传达上级相关毕业设计（论文）的有关政策、制度和规定。

（二）制定学校毕业设计（论文）工作的管理制度和工作方案，审核毕业设计（论文）的指导教师资格，审核毕业设计（论文）指导教师的指导人数，审核二级学院毕业设计（论文）在工程实践中完成的比例情况等。

（三）负责年度毕业设计（论文）的经费管理与分配。

（四）负责学校毕业设计（论文）管理系统的维护和培训工作。

（五）会同教学质量监控与评估处对二级学院本科毕业设计（论文）相关文件、命题、选题、开题、检查、外审、答辩、推优、总结等工作进行质量监控与评价，并及时反馈检查结果、建议和意见。

（六）负责协调、解决各二级学院在毕业设计（论文）工作过程中出现的问题。

（七）组织开展学校优秀毕业设计作品展及优秀作品评选、奖励工作。

（八）组织开展学校优秀毕业设计（论文）和在毕业设计（论文）工作中的优秀指导教师、先进管理单位的评选、奖励工作。

(九) 负责全校毕业设计(论文)学术不端行为的监督、检查和处理工作。

(十) 负责教育部年度毕业设计(论文)抽检和评审专家信息库的完善、管理及数据报送工作。

(十一) 负责二级学院毕业设计(论文)管理人员的培训、工作研究和创新改革工作。

第六条 二级学院职责

各二级学院成立学院毕业设计(论文)工作领导小组，并全面负责本学院毕业设计(论文)工作，由院长任组长，分管副院长任副组长，教研室主任任成员。

(一) 根据学校毕业设计(论文)管理制度和工作，制定本学院的毕业设计(论文)工作实施细则，并结合本学院专业人才培养目标和培养特色，拟定本学院毕业设计(论文)工作计划和实施措施。制定各专业毕业设计(论文)教学大纲等教学文件，交教务处备案。

(二) 组织落实本学院的毕业设计(论文)工作任务，对学生进行毕业设计(论文)专题动员和召开学术道德教育会。

(三) 负责遴选毕业设计(论文)指导教师，并审核指导教师资格。

(四) 组织学院毕业设计(论文)的命题、审题、学生选题工作。

(五)组织、督促、检查指导教师毕业设计(论文)的命题立项、任务书下达等工作，组织开题答辩、开题评审及开题报告会等工作。检查、督促学生文献综述、外文翻译的完成进度和完成质量情况。

(六)定期检查毕业设计(论文)工作的进度和质量，负责对本学院毕业设计(论文)工作的各个环节进行检查和质量评估。

(七)做好优秀毕业设计(论文)及作品的培育工作，负责毕业设计作品展优秀作品的遴选，配合学校做好优秀毕业设计作品展工作。

(八)负责本学院毕业设计(论文)的外审工作。

(九)组织毕业设计(论文)的评阅工作。

(十)负责成立学院毕业设计(论文)答辩委员会，组织开展毕业设计(论文)答辩及成绩评定工作。

(十一)负责学院毕业设计(论文)的工作总结、评优及毕业设计(论文)的质量评估工作。

(十二)组织开展本学院毕业设计(论文)学术不端行为的检测工作。

(十三)组织落实毕业设计(论文)文件的规范归档工作。

(十四)负责本学院教育部年度毕业设计(论文)抽检和评审专家库信息报送工作。

第七条 指导教师职责

(一) 毕业设计(论文)工作实行指导教师负责制,指导教师是所指导本科毕业设计(论文)的第一责任人。

(二) 拟定毕业设计(论文)题目,填写《本科毕业设计(论文)立题审批表》。

(三) 按要求填写毕业设计(论文)任务书,报学院审核后下达给学生,指导学生理解题目的目的、任务、要求和全部工作内容,指导学生做好开题工作。

(四) 检查学生毕业设计(论文)的进度和质量。每周至少进行一次辅导答疑,每次辅导答疑时间不得少于1学时,总指导次数不得少于16次,按照要求填写《本科毕业设计(论文)指导情况登记表》。

(五) 按照毕业设计(论文)撰写规范,指导学生撰写毕业设计(论文)。

(六) 负责对学生开展学术不端行为教育,检查学生毕业设计(论文)学术不端行为检测情况,并对所指导的学生学术不端行为负责。

(七) 定稿阶段按毕业设计(论文)撰写规范和任务书要求,审阅学生完成任务情况,对学生毕业设计(论文)工作进行全面考核。

(八) 对学生进行答辩资格预审,指导学生参加毕业设计(论文)答辩。

(九) 对优秀的毕业设计(论文)积极推荐,争取公开发表。

(十) 答辩结束后负责收集学生毕业设计(论文)的全部资料,进行整理并归档。

(十一) 参与整个毕业设计(论文)过程的学生管理工作,做好学生的思想工作。

第八条 评阅教师职责

(一) 评阅教师应该在答辩前认真评阅学生的毕业设计(论文),按照要求填写《本科毕业设计(论文)评阅教师评审意见表》。

(二) 评阅教师应针对所评阅学生的毕业设计(论文)进行全面的、客观的评审,对评阅成绩不合格的毕业设计(论文)提出修改意见。

(三) 评阅教师评阅学生人数最多不能超过8人。

第九条 对学生的要求

(一) 应充分认识毕业设计(论文)工作的重要性,虚心接受教师指导,要能够综合运用所学知识积极探索、勇于创新,独立完成毕业设计(论文)。

(二) 按照毕业设计(论文)任务书的内容和要求,进行调研和资料查阅,落实研究内容,制定研究方法、步骤和措施,撰写文献综述,并阅读和翻译与课题有关的外文资料。

(三) 及时向指导教师汇报毕业设计(论文)工作的进展情况。

(四) 毕业设计(论文)的撰写要符合毕业设计(论文)撰写规范的要求。

(五) 自觉遵守学校纪律,若请假,需要按照学校有关规定办理相关手续,否则作为旷课处理。

(六) 对自己的学位论文学术不端行为负责。

第三章 指导教师选聘

第十条 指导教师应由具有中级及以上职称的教师或技术人员担任。研究生学历初级职称的教师可作为辅助指导教师,协助指导毕业设计(论文)。

第十一条 为了确保毕业设计(论文)质量,每位指导教师所指导的学生人数不得超过8人。指导教师在学生毕业设计(论文)撰写期间,要安排足够的时间与学生交流讨论。

第十二条 学院教师不满足指导条件,可聘请从事相关专业工作的其他校外高水平专业人员或企业中级及以上专业技术人员担任指导教师。

(一) 外聘指导教师年龄一般不超过65岁。

(二) 我校兼职教授、客座教授或满足申请条件的实践教师优先聘用。

(三) 外聘指导教师必须严格按照《西安交通工程学院毕业设计(论文)工作管理办法》及相关毕业设计(论文)管理

制度的要求，落实好毕业设计（论文）的选题、指导、评审、答辩等各个指导环节。

（四）外聘指导教师的酬金按学校教学工作量计算办法规定执行。

（五）外聘指导教师须填写《毕业设计（论文）外聘指导教师登记表》（附件5），按照审批程序办理报批手续。

第十三条 校外指导教师作为第一导师指导本科毕业设计（论文）工作的，学院应配备相应的校内指导教师担任第二指导教师，实行双导师制。

第四章 选题要求

第十四条 毕业设计（论文）的选题，应符合本科人才培养目标，各专业选题至少要有50%以上毕业设计（论文）题目能够结合实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践。

第十五条 毕业设计（论文）的题目应来自教师的教学、科研课题和企事业单位的实际问题，鼓励和提倡学生发挥主观能动性，提出自己的设想，在指导教师帮助下，共同商定题目。

第十六条 题目应符合专业培养目标和素质教育的要求，体现本专业的基本教学内容。有一定的深度和广度，有利于培养学生的独立工作能力，有利于巩固、深化和扩大学生所学的知识，使学生得到全面训练，文献综述类题目原则上不能作为毕业设计（论文）题目。

第十七条 工科专业的毕业设计（论文）应包含体现专业特点的实验、程序设计或模型设计等内容。

第十八条 毕业设计（论文）的工作量适中，学生经过努力能在规定的时间内完成或者取得阶段性成果。

第十九条 毕业设计（论文）题目应一人一题，不得相同，确保同一专业的毕业设计（论文）题目三年内不得重复。对于需要两个及以上学生共同完成的题目，要明确每个学生独立完成的任务，并在题目上有所区分，同时也要使学生了解整个课题的情况。

第二十条 允许在相近专业选题，提倡不同专业领域互相合作。鼓励基础课教师参加毕业设计（论文）的指导工作。

第二十一条 选题的分配采取学生和指导教师双向选择与学院调整相结合的办法，题目一旦确定，不得随意更换。如要更换题目必须经学院毕业设计（论文）工作领导小组研究批准，否则不得更换。原则上在开题报告会之后，不能更换题目。

第五章 工作安排

第二十二条 毕业设计（论文）工作从第七学期开始到第八学期结束。主要包括以下环节：

（一）准备及动员。各学院对教师和学生进行动员，安排毕业设计（论文）工作，强调毕业设计（论文）工作的重要性。

（二）审题与选题。学院审定指导教师名单和毕业设计（论文）题目向学生公布，实行学生和指导教师双向选择。选题结

束后，指导教师按要求及时将毕业设计（论文）任务书下达给学生。

（三）课题调研。指导教师应指导学生查阅相关文献资料，撰写文献综述，翻译外文资料。

（四）开题报告。每位学生必须撰写开题报告。开题报告应说明选题的目的和意义、主要内容、拟采用的研究方法、进度计划和主要参考文献，经指导教师审阅同意后方可执行。

（五）毕业设计（论文）工作。学生在指导教师指导下认真完成毕业设计(论文)。指导教师应定期检查学生毕业设计(论文)的进度和计划实施情况。学生应在规定时间内提交符合要求的毕业设计（论文）。

（六）毕业设计（论文）评阅。指导教师和评阅教师分别填写意见表，对学生毕业设计（论文）给出相应成绩，学生做答辩前的准备工作。

（七）组织答辩。各学院组织审查学生答辩资格，组织具备答辩资格的学生进行答辩。答辩结束后三天内，将学生毕业设计（论文）答辩成绩及时录入毕业设计（论文）管理系统中。

（八）评选校级优秀毕业设计（论文）。各二级学院按每专业不超过 5% 的比例评选出本学院优秀毕业设计（论文），并推荐参加校级优秀毕业设计（论文）评选，于答辩结束后一周内报教务处。

第六章 评阅、检测、答辩和成绩评定

第二十三条 指导教师评阅

指导教师应对所指导学生的毕业设计（论文）进行全面、认真地评阅，结合学生在毕业设计（论文）期间的工作表现、毕业设计（论文）工作量、完成情况及水平等写出评阅意见，并按百分制给出评阅成绩，评阅意见必须体现毕业设计（论文）的特点，指出问题与不足，指导记录必须由本人填写。

第二十四条 评阅教师评阅

评阅教师应具有指导教师资格，不能评阅自己指导的学生。各学院应按照专业学生人数的 5%的比例，将学生毕业设计（论文）送校外专家进行评阅。

评阅教师应针对毕业设计（论文），评阅其所使用的技术方法是否合理，所得结论是否正确等。根据题目情况、毕业设计（论文）质量、工作量和难度、创新点等写出评阅意见点，指出问题和不足，必须由评阅教师本人填写，并依据《本科毕业设计（论文）评分参考标准》（附件 1）按百分制给出评阅成绩。

指导教师或评阅教师给出的评分 < 60 分的，学生在规定限期内修改后再申请重新评阅 1 次，评阅 ≥ 60 分，方可参加答辩，再次评阅评分 < 60 分，成绩记为不及格。指导教师评分和评阅教师评分相差 20 分以上的，学院教学指导分委员会应组织相关专家对论文进行重新评阅。

第二十五条 毕业设计（论文）查重检测

本科生毕业设计（论文）查重检测一般分答辩前检测（定稿检测）和答辩后检测（终稿检测）。

（一）总文字复制比（R）小于或等于 30%的毕业设计（论文），视为通过检测，参加学院组织答辩（定稿检测）或存档（终稿检测）。

（二）总文复制比（R）大于 30%，疑似有抄袭行为，指导教师根据检测结果指导学生进行修改，修改时间至少一周，修改后的毕业设计（论文）需进行复检，复检后的文字复制比小于或等于 30%，视为通过检测，可参加学院组织的答辩或存档。

第二十六条 组织答辩

（一）各学院成立答辩委员会，全面负责学院的毕业设计（论文）答辩工作。答辩委员会一般由学院院长、副院长、专业负责人、教研室主任、相关专业专家、指导教师等成员组成。

（二）成立答辩小组，各学院在答辩委员会指导下，根据工作需要组织成立若干个答辩小组，具体负责答辩工作。答辩小组由符合指导教师资格的人员组成，每组 3—5 人，并确定组长 1 名（一般由高级职称教师担任），另设秘书 1 人（由专职教师兼任），负责记录和整理答辩情况。

第二十七条 答辩程序

（一）答辩资格审查。指导教师和评阅人都同意参加答辩的学生才能获得答辩资格，学生申请延期答辩的，须在学院组

织的答辩工作前一周提出，并办理相关手续，经审核批准后，方可延期。答辩应以公开方式进行，学院应将答辩程序、答辩要求、学生分组、答辩时间与地点等信息提前公布。

凡符合下列条件之一者，取消其答辩资格，按不及格处理。

1. 累计旷课和请假时间达到或超过毕业设计（论文）全程时间的 1/3。
2. 毕业设计（论文）内容拼凑或剽窃他人成果。
3. 未按时完成毕业设计（论文）任务书规定的内容。
4. 未按照《本科毕业设计（论文）撰写规范》（附件 3）完成毕业设计（论文）。
5. 未参加所在学院统一组织的毕业设计（论文）答辩。

（二）答辩

学院应按要求布置答辩环境，营造良好的答辩氛围。参加答辩的学生应提前做好答辩准备，制作答辩 PPT，答辩过程中严肃认真，衣着庄重得体，使用普通话。本科毕业设计（论文）答辩在各答辩小组主持下公开进行，答辩时，学生首先汇报毕业设计（论文）的主要内容，时间一般为 10~15 分钟，然后由答辩小组成员提出问题（一般不得少于 3 个问题），学生回答问题，时间一般为 5~10 分钟。

（三）答辩记录。答辩过程中，答辩小组秘书应认真记录所提问题、回答要点、教师点评、结论等内容，答辩记录是学生毕业设计（论文）答辩过程的真实反映，由学院归档保管。

(四) 答辩评分。答辩结束后，答辩小组依据《本科毕业设计(论文)评分参考标准》(附件1)按百分制给出答辩成绩、写出评语。

(五) 毕业设计(论文)答辩工作原则上采用线下答辩。若因特殊原因需采用线上答辩的，须报学院答辩委员会并经教务处审批同意后方可进行。线上答辩须全程录像，答辩程序、材料的存档等要求与线下答辩要求一致，做到同质等效。

(六) 第一次答辩未通过的毕业设计(论文)，修改后可申请进行二次答辩。答辩成绩满分为100分。第一次答辩成绩<60分的，学生可申请二次答辩，二次答辩成绩仍<60分者，毕业设计(论文)总成绩记为不及格。

第二十八条 成绩评定

(一) 答辩结束后，根据指导教师、评阅教师和答辩小组的评分，分别按40%、20%、40%比例计算，对本专业学生的毕业设计(论文)综合成绩进行初步评定，上报学院毕业设计(论文)答辩委员会审批。

(二) 毕业设计(论文)综合成绩采用五级计分制评定成绩：优秀(90~100分)、良好(80~89分)、中等(70~79分)、及格(60~69分)、不及格(59分以下)。综合成绩优秀率不超过毕业生人数的15%(含)。

第二十九条 优秀毕业设计(论文)的评选

各学院在综合成绩优秀的毕业设计（论文）中，经答辩小组推荐，学院毕业设计（论文）答辩委员会审核，评选出优秀毕业设计（论文）。评选结束后应予以公示，并报教务处备案。优秀毕业设计（论文）评选比例不超过毕业生人数的 5%（含）。

第七章 检查与评估

第三十条 毕业设计（论文）检查工作分前期、中期和后期三个阶段进行。

（一）前期：各学院着重检查指导教师的到岗情况，课题进行所必需的条件是否具备，毕业设计（论文）任务书是否下达到每个学生。

（二）中期：各学院着重检查学生毕业设计（论文）的进展情况，学生的学风工作态度、指导教师指导情况及工作中存在的困难和问题，及时填写中期检查表，并采取有力措施予以解决。

（三）后期：各学院审查学生答辩资格，检查学生答辩的准备情况，指导教师、评阅教师对学生毕业设计（论文）的评阅意见；学校检查各学院答辩进展情况。

第三十一条 通过自查、自评以及学校主管部门组织的评估，对毕业设计（论文）教学质量和水平进行鉴定，肯定工作成果，发现存在问题，提出改进毕业设计（论文）教学工作的方案与措施。

第三十二条 各学院每年都要按《毕业设计（论文）工作质量评价指标体系》（附件2）的要求开展毕业设计（论文）质量自评工作。

第三十三条 校级评估组由主管教学校长、教务处负责人、教学质量监控与评估处负责人、教学督导、相关专业专家等7—15人组成；学院级评估小组由院长、分管副院长、学院督导、相关教研室主任和相关专业的专家等5—7人组成。

第三十四条 评估办法

- (一) 时间：当年毕业设计（论文）资料归档结束后。
- (二) 程序：由二级学院组织各专业毕业设计（论文）全面自评，形成自评文件，再由校级评估组组织抽评，做出评估结论。
- (三) 依据：《毕业设计（论文）工作质量评价指标体系》。

第三十五条 评估结果

评估结论分为优秀、良好、合格、不合格四种。优秀： $A \geq 16, C=0, D=0$ ，其中重要指标 $A \geq 9$ ；良好： $A+B \geq 16, C \leq 4, D=0$ ，其中重要指标 $A \geq 7, C \leq 3$ ；合格： $D \leq 4$ ，其中重要指标 $C \leq 7, D=0$ ；不合格：除以上外。

第三十六条 评估结果整改

- (一) 对在学校和教育部的本科毕业设计（论文）抽评中被认定为“存在 问题”的毕业设计（论文），将在校内予以通报，

同时由学院组织分析，提出整改措施。

(二) 对一年“存在问题毕业设计(论文)”的指导教师，由学院对其进行约谈，并提出限期整改要求。

(三) 连续两年“存在问题毕业设计(论文)”的指导教师，取消其指导教师资格，并进行质量约谈，提出限期整改要求。

(四) 连续三年“存在问题毕业设计(论文)”的学院，抽检存在问题较多的本科专业，经整改仍无法达到要求者，视为不能保证培养质量，学校将依据省教育厅和省级学位委员会关于毕业设计(论文)抽检意见，给出相应处罚与处分。

第八章 文档管理资料的整理与保存

第三十七条 资料准备基本原则

(一) 毕业设计(论文)资料分两册装订，一册为毕业设计(论文)，一册为毕业设计(论文)相关材料。

(二) 各学院应在规定时间内完成毕业设计(论文)的各项工作，按照毕业设计(论文)归档目录(附件4)规范要求归档。

(三) 各学院要将毕业设计(论文)文本及相关材料长期妥善保管。

(四) 按要求认真填写有关内容，页面要整洁。如为手写，一律用黑色签字笔填写工整；如为打印，签名处则必须为手写。

(五) 毕业设计(论文)及相关材料均采用A4纸打印。

第三十八条 毕业设计（论文）相关材料内容及装订程序按照当年学校通知执行。各学院将本学院学生毕业设计（论文）装袋后，按学号顺序编排。学院管理类文件装袋或装盒后，放在首位。

第三十九条 其他资料的归档。

工程图纸（按国家标准折叠装订）、光盘等资料装入档案袋内，交指导教师查收，经审阅、答辩并评定成绩后归档。

第四十条 存档年限。

毕业设计（论文）文本电子文档由学院制作成光盘，交学院长期存档，其余材料纸质文档和电子文档由各学院资料室负责保存五年，五年后移交学校档案馆留存。

第九章 学术规范

第四十一条 学生应当恪守学术道德和学术规范，独立完成毕业设计（论文）。指导教师应当对学生进行学术道德、学术规范教育，对毕业设计（论文）是否由其独立完成进行审查。

第四十二条 在写作过程中存在抄袭、剽窃、伪造数据、参与买卖、代写毕业设计（论文）等学术不端行为的学生，其毕业设计（论文）成绩视为不及格，学校根据《学生违纪处理办法》给予相应处分；对发现以上学术不端行为时已经获得学位和毕业证书的，学校依法撤销和注销其已授学位和毕业证书，并报教育行政部门宣布无效。

第十章 附则

第四十三条 本管理办法自公布之日起试行，原《西安交通大学本科毕业生毕业设计（论文）工作条例》西交院教〔2020〕79号废止。

第四十四条 其他未尽事宜由教务处负责解释。

- 附件：1. 本科毕业设计（论文）评分参考标准
2. 西安交通大学毕业设计（论文）工作质量评价指标体系
3. 西安交通大学本科毕业设计（论文）撰写规范
4. 西安交通大学毕业设计（论文）归档目录
5. 西安交通大学毕业设计（论文）外聘指导教师登记表

附件 1

本科毕业设计（论文）评分参考标准

项目	参考标准
优秀 (90~100分)	学习态度认真、工作努力；题目有一定的难度，在某个方面有创新性或新见解，较好地掌握本专业的基础理论、专业知识、基本技能；独立工作能力较强，能顺利阅读外文资料；毕业设计（论文）结构严谨，逻辑性强、理论分析与计算正确，实验方案合理，实验数据准确可靠，对理论的验证性强；答辩时能简明扼要、重点突出地阐述论文的主要内容，能准确流利地回答各种问题；在整个毕业设计（论文）过程中，能遵守纪律和各种规章制度，无责任事故。
良好 (80~89分)	学习态度比较认真、工作较努力；较好地掌握本专业的基础理论本科毕业设计（论文）评分参考标准、专业知识、基本技能；能独立分析和解决实际问题，能比较顺利地阅读外文资料。毕业设计（论文）逻辑正确、理论分析与计算比较正确，实验方案比较合理，实验数据准确可靠，对理论的验证性好。答辩时能比较流利、清晰地阐述论文的主要内容，能恰当地回答与论文有关的问题；在整个毕业设计（论文）过程中，能遵守纪律和各种规章制度，无责任事故。
中等 (70~79分)	学习态度尚好，工作有一定积极性，完成了任务书的要求；有一定独立工作能力，能阅读教师指定的参考资料文献；论文逻辑较正确、理论分析与计算基本正确，实验方案比较合理，实验数据可靠，对理论有验证性作用。毕业设计（论文）和答辩的基本论点正确，无原则性错误，在实验中能正确使用仪器设备，无责任事故，能遵守纪律和规章制度。
及格 (60~69分)	达到了任务书的基本要求，毕业设计（论文）中某些方面有局部的错误或有明显的缺陷，有一定的分析及解决问题的能力。答辩时，有些问题经启发能够回答。在整个毕业设计过程中，能遵守纪律，发生过某些轻微的责任事故，但有正确认识本科毕业设计（论文）评分参考标准并能承认错误。
不及格 (60分以下)	学习马虎，工作不努力，未达到任务书的基本要求；毕业设计（论文）中有严重错误、弄虚作假，缺乏工程设计（理论研究）的基本能力；答辩时回答问题错误很多，基本概念不清，或在毕业设计（论文）中违反规章制度造成重大事故，且无正确认识。

注：各学院可根据本标准的相关内容结合本学院专业特点，制定具体专业的毕业设计（论文）评分细则，并报送教务处实践科备案。必须在毕业设计（论文）开始前向学生公布。

附件 2

西安交通工程学院毕业设计（论文）工作质量评价指标体系

一级指标	权重	二级指标	等级标准		内涵说明
			A	C	
1. 教学资料及教师资格	2	*1.1 教学资料	有关毕业设计（论文）教学资料齐全，质量高	有关毕业设计（论文）教学 资料齐全，质量较高	教学资料齐全，质量高指：管理文件、本届毕业生毕业设计（论文）题目安排表、评分参考标准、设计（论文）成绩表、任务书、开题报告（文献综述、外文翻译）、指导记录、指导 教师评阅、评阅人评阅、答辩小组评阅及成绩、答辩委员会会议记录等齐全，符合教学要求，计划周密可行，评分合理。各 类表格及原始记录填写认真规范。 质量较高指：教学文件基本符合教学要求，计划可操作，评 分方法可行，各类表格填写基本符合要求，原始记录真实。
		*1.2 教师资格及指导学生数	具有中级和高级职称的教师指导毕业设计（论文），每名教师指导学生数 ≤ 5 ，且 1 人 1 题	具有中级和高级职称的指导 教师 $\geq 80\%$; 每名教师指导学生数 6-8 人，且 1 人 1 题	C 级标准中中级和高级职称的指导教师 $\geq 80\%$ (B 级为 $\geq 90\%$)，但不具备中级以上职称的指导教师应具有硕士学位并以 第二指导教师的身份协助中级以上职称教师参与指导毕业设 计（论文），也可计入指导教师数。否则为 D
2. 选题	4	*2.1 符合专业培养目标情况	能很好符合专业培养目 标	基本符合专业培养目标	课题应符合本专业的培养目标及教学要求，达到综合训练的 目的；应尽可能结合经济建设和社会发展的需要；应贯彻因材 施教的原则，既注重对学生基本能力的训练，又要充分发挥学 生的积极性与创造性；应力求有益于学生综合运用所学的理论 知识与技能，有利于培养学生的独立工作能力
		2.2 体现综合训练情况	能体现对学生学科专 业、语言表达、计算机、 外语等方面 的综合训练	基本能体现对学生的 综合训练 练	
		2.3 结合实际情况	能密切联系科研、社会 或 生产实际，或是特殊的 有实用 前景的理论课题	课题与科研、社会或生产有 关，或是有一定的实用前景 的理 论课题	
		2.4 课题广度深度	课题涉及面广；深度适 中，经过学生努力可以 按时优 质完成	课题涉及面较广；深度较合 适，学生可以完成	

一级指标	权重	二级指标	等级标准		内涵说明
			A	C	
3. 教师指导	3	3.1 组织领导工作	院（系）领导高度重视此项工作，业务熟悉，组织领导得力	院（系）领导重视此项工作，业务较熟悉，领导较得力	<p>学院领导高度重视此项工作指：把毕业设计（论文）工作作为重要教学环节来抓，有制度，能落实；熟悉工作程序，了解选题、计划与进度，参加中期检查并主持答辩、评分工作。</p> <p>学院领导重视此项工作指：把毕业设计（论文）工作作为重要教学环节来抓，有制度，能落实，熟悉工作程序</p>
		*3.2 任务书	任务书能认真填写，填写科学规范	有任务书，填写基本规范	<p>任务书能认真填写，填写科学规范是指：任务书填写了选题的目的意义、研究的主要内容、主要技术参数、学生应完成的主要任务、主要参考资料、进度安排、教师学生签字等，填写认真、科学、规范。</p> <p>有任务书，填写基本规范是指：任务书所要求的填写项目能认真填写，内容基本规范</p>
	*3.3 教师指导	全程指导，指导精心，科学合理，指导有力		指导认真，指导比较经常	全程指导，指导精心，科学合理，指导有力是指：对学生有明确的学习和纪律要求，有相应的检查落实措施；经常性地与学生交流，前期有课题介绍，课题有一定的深度和训练意义；中期帮助学生总结经验不断提高；后期能高水平地指导学生完成论文和答辩；全过程指导方法科学合理，有指导教师综合指导材料

一级指标	权重	二级指标	等级标准		内涵说明
			A	C	
4. 基本训练	4	*4.1 科研能力和方法的训练	目的明确，安排得当，效果明显	目的比较明确，有安排，效果较明显	A 级标准指：教师能针对专业特点安排科研能力和方法的训练内容，学生有较大收获 C 级标准指：教师能结合课题提出科研训练的要求，学生有收获
		*4.2 综合训练	有 70%以上的毕业设计（论文）在实验、实习、工程实践和社会调查中完成	有 50%以上的毕业设计（论文）在实验、实习、工程实践和社会调查中完成	毕业设计（论文）在实验、实习、工程实践和社会调查完成是指：毕业设计（论文）的课题是通过实验完成，或通过实习、工程实践和社会调查，结合实际进行分析研究完成的，以考察指导教师实际工作背景和学生的解决实际问题的能力，综合应用知识分析问题、解决问题的能力
		*4.3 计算机训练	计算机训练有明确要求，学生得到很好训练	计算机训练有要求，学生得到训练	A 级标准中学生得到很好训练指：保证计算机上机条件，且内容与课题一致；利用计算机索取信息、绘图、数据处理，计算结果用于设计；全部的论文与图表用计算机打印 C 级标准中学生得到训练指：基本保证计算机上机条件；利用计算机索取信息、绘图、数据处理；论文与图表用计算机打印
		*4.4 获取信息的能力	获取信息的能力较强	能有效地获取信息	A 级标准指：学生在撰写论文的过程中通过多种渠道，查阅了大量文献和信息，得到训练； C 级标准指：学生基本可以独立获取信息，有一定数量查阅信息的记录

一级指标	权重	二级指标	等级标准		内涵说明
			A	C	
5.设计（论文质量	3	5.1 基本情况	毕业设计（论文）篇幅与内容匹配，格式规范；页面整洁；装订符合要求	篇幅基本符合题目要求，格式正确，装订符合要求	对毕业设计（论文）的篇幅要求要从实际出发，不作硬性要求，以能否说明问题为准
		5.2 结构与布局	结构完整，布局得当	结构较完整，布局较得当	A 级标准指：观点明确、思路清晰、逻辑严谨；结构完整、首尾呼应；重点突出、层次分明、脉络清楚；论据充分，详略得当 C 级标准指：观点比较明确，结构比较完整，层次分明，论据较充分，取舍较合理
		*5.3 质量及创新性	质量高，有创新	质量合格	论文质量高，有创新指：论点正确，较深刻，有新意；论据真实、典型、充分，有针对性和较强的说服力；文风正派，语言准确、简洁、流畅、优美； 论文质量合格指：论点正确；论据真实、充分，有针对性和一定的说服力；文风正派，语言流畅； 设计质量高指：理论推导、论证正确、实验过程合理、数据无误、计算准确；设计书内容全面、系统性强，符合基本工程设计要求；有环保意识和经济核算内容；在理论、技术或工艺方面有创新性；艺术设计创作思想有深度，作品有创新； 设计质量较高指：理论推导、论证基本正确、有实验过程和实验数据、计算基本准确；设计有系统性，基本符合工程设计要求；有环保意识；艺术设计作品有个性。

一级指标	权重	二级指标	等级标准		内涵说明
			A	C	
6. 成绩评定及归档	4	*6.1 答辩情况	组织机构健全，人员组成合理，相应文件规定科学，要求严格，答辩结论准确	有组织机构，人员组成较合理，有相应的文件，答辩结论比较符合实际	A 级标准指：答辩委员会组成符合学院有关规定，结构合理，专业性强，有权威性；制定的有关答辩规定严格科学，得出的结论准确 C 级标准指：答辩委员会组成符合学院有关规定；制定有关于答辩的规定，能按规定操作，答辩结论基本符合实际
		*6.2 成绩评定	执行评定标准严格，成绩评定客观，成绩总评科学	有成绩评定标准，执行较严格，成绩评定基本客观	执行评定标准严格，成绩评定客观是指：有评阅意见，成绩评定有标准并严格执行，最终成绩的确定按照指导教师、评阅教师、答辩三方成绩取权重得出，规范、科学、合理； 有成绩评定标准，执行较严格，成绩评定基本客观是指：有评阅意见，成绩评定有标准并能执行，最终成绩确定基本规范。
		6.3 学生评价	学生评价高	学生评价较高	学生评价高指：认为毕业设计（论文）收获大的和较大的 $\geq 80\%$ ； 学生评价较高指：认为毕业论文收获大的和较大的 $\geq 60\%$
		6.4 归档	资料真实全面、归档科学有序、查阅简易方便	资料真实比较全面、归档有序、查阅方便	

注：标有*标记的为重要指标

毕业设计（论文）工作质量评价结论标准

毕业论文工作质量评价结论标准共 6 项一级指标，20 项二级指标，其中重要指标 12 项。二级指标每项 1 分。评估结论分为优秀、良好、合格、不合格四种。其标准如下：

优秀： $A \geq 16$, $C=0$, $D=0$, 其中重要指标 $A \geq 9$;

良好： $A+B \geq 16$, $C \leq 4$, $D=0$, 其中重要指标 $A \geq 7$, $C \leq 3$;

合格： $D \leq 4$, 其中重要指标 $C \leq 7$ 、 $D=0$;

本方案评估等级分为 A、B、C、D 四级，评估标准给出 A、C 两级，介于 A、C 之间的为 B 级，低于 C 级的为 D 级。

附件 3

西安交通工程学院 本科毕业设计（论文）撰写规范

为了规范本科生毕业设计（论文）的撰写工作，根据《中华人民共和国国家标准科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式》（国标 GB7713-87）的规定，制定本规范。

一、毕业设计（论文）结构及编排要求

（一）题目

题目应简短、明确、有概括性。通过题目，能大致了解毕业设计（论文）内容、专业特点和科学范畴。题目应该避免使用不常见的缩略词、首字母缩写字、字符、代号和公式等。题目一般不宜超过 20 字。根据需要，可分主标题和副标题，主标题要简明，将细节放在副标题里。

（二）摘要和关键词

摘要是毕业设计（论文）内容的简短陈述，一般在 300~500 字，应具有独立性和自含性（即不阅读全文就能获得必要信息）。需要说明研究目的、研究方法、结果或结论，重点是结果或结论。摘要中一般不使用图、表、公式，不引用参考文献。

关键词是供检索用的主题词条，一般 3~5 个，应采用能覆盖论文主要内容的通用技术词条，按词条外延层次从大到小排列，用分号隔开。

（三）目录与标题

目录按三级标题编写，全部标题层次应有条不紊，整齐清晰。

正文中各级标题下的内容要与各自的标题对应，不应有其他内容。正文分章节撰写，章节标题编号方法采用三级分级。各级标题均单独占行，一级标题居中，二级标题和三级标题序数顶格。

（四）绪论

毕业设计（论文）绪论内容应包含：本研究课题的来源、背景及其理论意义与实际意义；国内外与课题相关研究领域的研究进展及成果、存在的不足或有待深入研究的问题，归纳出将要开展研究的理论分析框架、研究内容、研究程序和方法。

绪论部分要注意对论文所引用国内外文献的准确标注。绪论主要研究内容的撰写宜使用将来时态，切忌将论文目录直接作为研究内容。

（五）正文

正文是毕业设计（论文）的核心，应该结构严谨，层次清晰，重点突出，文字简练、通顺。论文各章之间应该前后关联，构成一个有机的整体。论文给出的数据必须真实可靠，推理正确，结论明确，无概念性和科学性错误。对于科学实验、计算机仿真的条件、实验过程、仿真过程等需加以叙述，避免直接给出结果、曲线和结论。引用他人研究成果或采用他人成果时，应注明出处，不得将其与本人提出的理论分析混淆在一起。

毕业设计（论文）主体各章后应有一节“本章小结”，小结是对各章研究内容、方法与成果进行简洁准确的总结与概括，也是设计（论文）最后结论的依据。

毕业设计（论文）正文具体要求如下：

1. 工科专业

工科专业毕业设计（论文）可以分为下述几种类型：工程设计、理论研究、实验研究、计算机软件、综合论文以及其他类型。根据我校情况，分别对这几种类型的毕业设计（论文）提出以下具体要求：

(1) 工程设计类

各学院可根据不同专业的特点，对学生工程设计工作量提出要求。学生应根据要求独立绘制一定量的工程设计图纸，并撰写一份 0.8 万-1 万字左右的设计说明书。

(2) 理论研究类

学生应对选题的目的、意义、本课题国内外的研究现状进行综述，提出理论的基本依据，通过分析提出自己的方案，并进行建模、仿真和设计、计算等。论文字数应在 0.8 万-1 万字以上。

(3) 实验研究类

学生应在阐明实验研究目的的基础上，从制定实验方案开始，独立完成一个完整的实验。应取得足够的实验数据，并对其进行分析和相应的处理，给出必要的实验曲线、图表，得出

实验结论。论文字数应在 0.8 万-1 万字以上。

(4) 计算机软件类

学生应独立完成一个应用软件或较大软件中的一个或数个模块设计、调试，保证足够的工作量，同时要写出 0.8 万-1 万字左右的软件使用说明书和论文。

(5) 综合论文类

学生应完成前 4 种类型论文中的 2~3 类内容，并且完成 1 万-1.5 万字以上的论文。

(6) 其他类型

符合工科专业特点的但又不属于以上五种类型的设计（论文），设计（论文）字数应在 0.8 万-1 万字以上。

2. 管理、教育专业

管理、教育专业毕业论文可以分为下述几种类型：专题、论辩、项目研究、综述、综合论文以及其他类型。论文均应在 1 万—1.5 万字以上。

(1) 专题类

专门论述某一学科中的某一学术问题的学术论文。撰写这种论文，要求在前人研究成果的基础上，以直接论述的形式，从正面提出对某一学科中某一学术问题的新见解。

(2) 论辩类

论辩是根据充分的论据，针对他人在某一学科中的某一学术问题的见解提出其问题，通过辩论来发表新见解。

(3) 项目研究类

学生应在阐明项目研究目的的基础上，从制定项目研究方案开始，独立完成一个完整的项目设计和研究。应取得足够的实验数据和技术材料，并对其进行分析和相应的处理，给出必要的实验曲线、图表，得出实验结论。参照专业规范，撰写论文。

(4) 综述类

综述是归纳、总结、介绍或评论古今中外人士对某一学科中的某一学术问题的见解。

(5) 综合类

综合是将综述类和论辩类两种形式结合起来的一种论题。

(6) 其他类型

符合管理、教育专业特点的但又不属于以上五种类型的论文，论文字数应在 1 万-1.5 万字以上。

3. 艺术类专业

艺术类专业的毕业论文字数应在 0.8 万-1 万字以上。

(六) 结论

结论作为毕业设计（论文）正文的组成部分，不标注引用文献。结论内容一般在 1000 字以内。

结论应是作者在毕业设计（论文）研究过程中所取得的成果的概要总结，不能与摘要混为一谈，其基本要点是对全文的总结，加深题意，突出研究的新进展或主要结论性成果。此外，

结论的撰写还应符合以下基本要求：

1. 结论具有相对的独立性，不应是对设计（论文）中各章小结的简单重复。结论要与引言相呼应，以自身的条理性、明确性、客观性反映设计（论文）价值。对设计（论文）创新内容的概括，评价要适当。
2. 结论措辞要准确、严谨，不能模棱两可，避免使用“大概”“或许”“可能是”等词语。结论中不应有解释性词语，而应直接给出结果。结论中一般不使用量的符号，而宜用量的名称。
3. 结论应指出设计（论文）研究工作的局限性或遗留问题，如条件所限，或存在例外情况，或本设计（论文）尚难以解释或解决的问题。
4. 常识性的结果或重复他人的结果不应作为结论。

（七）参考文献

参考文献反映毕业设计（论文）取材来源、材料的广博程度和可靠程度。学生查阅文献不应少于 20 篇，其中至少应包含 5 篇外文资料。参考文献著录及标引参照国家标准《文后参考文献著录规则》(GB/T7714-2005) 的要求。参考文献格式如下：

1. 期刊文章：[序号]作者. 文题 [J]. 刊名, 年, 卷号(期号): 起 - 止页码
2. 会议论文：[序号]作者. 文题 [C]. 会议论文集名, 会议地点, 会议时间, 起 - 止页码

3. 专（译）著：[序号]作者. 书名[M]. (译者). 出版地：出版者，出版年，起-止页码
4. 学位论文：[序号]作者. 文题[D]. 授予单位所在地：授予单位，授予年，起-止页码
5. 报纸文章：[序号]作者. 文题[N]. 报纸名，出版日期
6. 报告：[序号]作者. 文题[R]. 报告地：报告主办单位，报告时间.
7. 专利：[序号]申请者. 专利名[P]. 专利国名，专利种类，专利号，申请或授权日期
8. 技术标准：[序号]发布单位. 技术标准代号. 技术标准名称[S]. 出版地：出版者，出版日期
9. 电子文献：[序号]作者。文题[文献类型标志/文献载体标志]。出版地或获得地址，出版者，发表更新日期或引用日期
10. 电子文献类型标志：数据库[DB]，计算机程序[CP]，电子公告[EB]；电子文献的载体类型标志：互联网[OL]，光盘[CD]，磁带[MT]，磁盘[DK]。

（八）致谢

致谢应以简短的文字对课题研究与论文撰写过程中曾直接给予帮助的人员（例如指导教师、答疑教师及其他人员）表示谢意。

（九）附录

对于一些不宜放入正文、但又不可或缺的，或有主要参考

价值的内容（如推演的公式、编写的算法语言程序，以及引用的实例、数据资料、实验结果、符号说明等），可编入附录中。附录篇幅不宜太长，不要超过正文。

二、排版要求

（一）纸张及页面

原则上用 word97 以上版本打印输出。毕业设计（论文）纸张用 A4 标准白纸（210mm—297mm）。版心尺寸为：左边距 30mm，右边距 20mm，上边距 30mm，下边距 20mm，装订线 10mm，页眉 20mm，页脚 10mm。

（二）字体与字号

各章标题为三号黑体。各节的一级题序与标题为四号黑体，各节的二级题序及标题为小四号黑体，各节的三级题序及标题为小四号宋体，正文用小四号宋体。摘要、结论、参考文献、附录、致谢辞等部分按章处理，即标题三号黑体，内容小四号宋体。目录的标题采用三号黑体，内容为小四号宋体。设计（论文）中未加说明的所有数字、英文统一使用小四号 Times New Roman，未加说明的所有汉字统一使用小四号宋体

（三）页眉

毕业设计（论文）封面不加页眉，其它部分均加页眉，页眉采用黑体三号字加粗居中放置，页眉下划线为单线，线粗约 0.75 磅。

摘要和目录等页眉内容一律为“西安交通工程学院本科毕

业设计”或“西安交通工程学院本科毕业论文”。正文及其以后部分页眉内容，奇数页为“西安交通工程学院本科毕业设计”或“西安交通工程学院本科毕业论文”，偶数页为毕业设计（论文）题目。

（四）页码

页码位置设置为页脚居中，字体为 Times New Roman 小四号。摘要和目录等内容的页码应设置为连续的大写罗马数字页码。正文及其以后部分页码应设置为连续的阿拉伯数字页码。

（五）封面格式

参见西安交通工程学院本科毕业设计（论文）封面（模板）。

（六）印刷和装订

文字的行间距为 1.5 倍行距，公式的行间距为 1.5 倍行距，字符间距为标准。应采用双面打印。

（七）插图、表、注和参考文献中文字采用五号宋体，单倍行距。每个图、表要有序号和名称，按章编序，且必须连续。序号不加标点，名称末尾不加标号。插图必须精心制作，符合相应的国家标准要求，且与正文呼应。由若干分图组成的插图，分图用 a, b, c... 标序，分图图名和图中各种代号的说明，以图注形式放在图题下方。图名放在表格下方居中，表名在表格上方正中，序号在图名和表名左方。注释采用页末注（将注文放在加注页下端），若同一页中有两个以上的注时，按出现的先后顺序编号。

(八) 公式应另起一行放在中央，一行写不完的长公式，在等号或数学符号（如“+”“-”号）处转行，符号写在转行后的行首。公式按章编序，编号用圆括号括起，放在公式右边行末，且必须连续。

附件4

西安交通工程学院 毕业设计（论文）归档目录

- 一、本科毕业设计（论文）原文一份
- 二、本科毕业设计（论文）立题审批表
- 三、本科毕业设计（论文）任务书
- 四、本科毕业设计（论文）开题报告
- 五、外文翻译
- 六、文献综述
- 七、本科毕业设计（论文）中期检查表（学生用表、教师用表）
- 八、本科毕业设计（论文）教师指导情况登记表
- 九、本科毕业设计（论文）指导教师评阅意见表
- 十、本科毕业设计（论文）评阅教师评阅意见表
- 十一、本科毕业设计（论文）答辩情况和成绩记录表
- 十二、本科毕业设计检测报告单（如无可省略）
- 十三、本科毕业设计（论文）软、硬件成果验收表（如无可省略）

附件 5

西安交通工程学院

毕业设计（论文）外聘指导教师登记表

填表日期：_____年_____月_____日 届次：_____

姓名		性别		出生年月	参加工作时间		
籍贯		民族		政治面貌		身份证号	
毕业院校				专业			毕业时间
学历		学 位		是否有高教资格证		职称	
工作单位				职务			联系电话
工作简历	起 讫 时间			任 职 单 位		职 务	
聘任院部 初审意见	负责人：(签章) 年 月 日						
教务处 意见	负责人：(签章) 年 月 日						
人事处 审核	负责人：(签章) 年 月 日						
备注							

- 注：1. 被聘人员应提供身份证件、高校教师资格证、学历（学位）证、职称证等相关资格证书复印件一份。
2. 本表一式三份，人事处、教务处、二级学院各留存一份。

抄送: 校领导。

西安交通工程学院党政办公室

2025年2月26日印发
