

西安交通工程学院文件

西交院校发〔2025〕94号

关于印发《西安交通工程学院 实习工作管理办法（修订）》的通知

各教学及辅助单位、机关处室：

《西安交通工程学院实习工作管理办法（修订）》经校长办公会议讨论通过，现印发给你们，请认真贯彻执行。

附件：西安交通工程学院实习工作管理办法（修订）



附件

西安交通工程学院

实习工作管理办法（修订）

第一章 总 则

第一条 实习教学是学校教学工作的重要组成部分，是巩固学生的理论知识，培养学生实践能力、创新能力的重要环节，是提高学生分析问题能力，使学生了解社会、接触生产实际、增强劳动观念、实现人才培养目标的重要途径。为了进一步加强和规范实习工作的管理，提高教学质量，特制订本管理办法。

第二条 本办法所指的实习是教学计划规定的认识实习、教育见习、生产实习、教育实习、毕业实习等实习工作。

第二章 实习的组织与管理

第三条 实习工作在主管教学副校长的领导下，实行校、院两级管理。教务处协助校领导进行全校实习的组织管理工作。各学院由分管领导负责，具体完成实习的主要组织和实施。学校其他部门协调共同做好相关工作。各级管理部门的职责分别为：

（一）教务处

1. 审查全校各专业实习计划。
2. 审查各类实习指导教师资格、人数。
3. 制订实习的指导性文件；审定实习实施计划，审查实习

大纲；研究、处理实习中的重大问题。

4. 负责实习经费的分配、审核，全校各专业实习工作的检查。

5. 配合各学院建立实习基地。

6. 组织实习教学检查与评估，评选和表彰实习中的校级先进单位和个人。

7. 负责实习管理平台的维护与培训工作。

8. 负责上级部门检查、实习数据及资料的上报工作。

（二）学院

1. 审核批准有关教研室拟定的实习计划、实习指导教师的名单，于每学期末将下学期实习计划上报教务处。

2. 组织编写实习大纲或实习指导书。

3. 按照专业实习要求，依据就近和相对稳定的原则负责选择实习地点，争取每个专业至少建立 3-5 个相对稳定的实习基地；

4. 组织教师做好实习准备工作，做好实习学生出发前的组织和思想工作；

5. 指导本学院各专业实习工作，并深入实习现场开展调查研究，解决实习中的问题；

6. 负责做好实习经费的预算、使用和报销工作。

7. 遴选实习指导教师。

8. 审批自主实习学生申请资料。

9. 检查实习质量，并组织开展实习总结工作。

（1）实习结束以后，组织各实习指导教师认真做好实习总结工作。

（2）完成实习总结等相关资料的归档工作。

（3）组织评选实习中的优秀实习指导教师和优秀实习学生，并向学校推荐。

10. 负责学院实习数据的统计、审核及实习资料的上报工作。

第四条 实习指导教师职责

（一）根据实习大纲，结合实习单位的具体情况，拟定实习实施计划和日程表。

（二）讲授实习大纲内容，让学生明确实习的目的和要求。

（三）指导学生按时撰写实习日志或实习周志、实习总结等。

（四）加强学生思想教育、安全教育、纪律教育。实行逐日考勤制度，组织学生在实习管理平台按时打卡签到，对违反纪律的学生应及时处理。

（五）贯彻启发式的实习指导原则，采用“两结合”和“四勤两疑”方法，即生产实习和生产任务相结合，学生观摩与动手相结合；要求学生勤观摩、勤问、勤思考、勤动手，指导教师要认真进行质疑和答疑。

（六）与实习单位加强联系，合理安排企业指导教师对学

生实习工作进行指导和帮助。

（七）在学校经费使用制度下，负责实习过程中的车票、经费开支、食宿等事宜的落实。

（八）实习结束后，根据学生实习期间的表现、实习报告的质量以及考核结果等，评定实习成绩。做好实习总结工作，并于实习结束后1周内完成实习工作总结，在实习管理平台完成学生实习成绩的录入，并完成实习指导手册的填写，并将相关实习材料报送所在学院存档。

第五条 对实习学生的要求

（一）严格遵守国家的政策法规及实习单位的安全、保密及劳动纪律等有关制度。

（二）严于律己，要树立吃苦耐劳的精神，要有事业心和责任感，自觉维护学校和集体的荣誉。

（三）必须服从实习指导教师及实习单位的统一安排和指挥，遵守实习的有关规章制度。实习中必须统一行动，注意人身和财物安全，防止意外事故的发生。实习期间不得独自行动和在外住宿。学生因违纪造成的一切后果自负，并将受到相应的纪律处分。

（四）按时完成实习大纲规定的实习项目，认真完成实习日志或周志撰写，并在实习结束一周内，按要求完成实习总结。

（五）各专业实习主要以集中实习为主，为进一步拓宽学生实习渠道，扩大学生择业空间，学校允许部分学生在教育实

习、毕业实习阶段可自主联系实习单位，分散进行实习。

1. 自主实习单位由实习学生自行联系实习单位，学校不做统一安排。

2. 参加自主实习的学生由各学院根据情况自行审批确定，且学院须委派指导教师对参加自主实习的学生进行监督和管理。

3. 参加自主实习的学生必须严格遵守校、院两级实习管理规定，充分做好实习准备，了解实习管理制度，严格遵守实习纪律。

4. 实习期间，学生必须完成实习日志或周志撰写，清晰记录每天或每周的实习内容，对实习工作及时进行总结。

5. 对于在自主实习申请和实习过程中弄虚作假的学生，一经查实，实习成绩记为零分，并按学校相关规定给予严肃处理。

第三章 教学大纲、实习指导书

第六条 教学大纲、实习指导书是以纲要的形式编写的实习环节（课程）教学内容的指导性文件，是进行实习教学工作的依据。凡本科人才培养方案中设置的各类教学实习，都应根据不同的教学目标，制订相应的实习大纲和实习指导书，报教务处审核批准后实施。

第七条 原则上统一实习大纲和实习指导书的内容和格式。

（一）实习教学大纲的内容应包括：

1. 实习性质、目的和任务；

2. 实习的内容、形式、方法和时间安排;
3. 实习环境和方式;
4. 教师责任;
5. 学生实习要求;
6. 实习报告或作业的内容及要求;
7. 实习考核方式与成绩评分办法;
8. 参考资料;
9. 大纲制订人、审核人及制订时间。

(二) 实习指导书, 主要内容应包括:

1. 实习过程中的各个具体步骤;
2. 实习报告内容及格式;
3. 实习考核方式。

第四章 实习基地的选定

第八条 实习基地应能满足本科教学实习任务的要求, 提供实习学生必需的食宿、学习、卫生、安全等基本条件。在保证实习效果和质的前提下, 学院应按照就近就地、相对稳定、节约经费的原则, 争取每个专业都能建立相对稳定的实习基地。

第九条 应采取积极有效的措施, 通过产、学、研合作与相关企事业单位建立较稳定的实习关系, 条件成熟的应使之成为相对固定的实践教学基地, 实现资源共享、优势互补和共谋发展。

第五章 实习成绩考核

第十条 指导教师按照实习大纲的要求，根据学生的日常实习平台打卡、日（周）志和实习总结填报情况、教师考评成绩等情况综合评定实习成绩。

第十一条 实习成绩评定标准实习成绩按优秀、良好、中等、及格、不及格五级评定。

1. 优秀（相当于 90~100 分）：全部完成实习大纲的要求；实习报告有丰富的实际材料，并对实习内容进行全面、系统的总结；能运用学过的理论对某些问题加以深入地分析；无违纪现象者。

2. 良好（相当于 80~89 分）：全部完成实习大纲的要求，实习报告比较系统地总结了实习内容，无违纪现象者。

3. 中等（相当于 70~79 分）：基本完成实习计划要求，实习报告和实习日志较好地总结和体现了实习内容，无违法现象者；

4. 及格（相当于 60~69 分）：达到实习大纲中规定的基本要求，实习报告有主要的实习材料，内容基本正确，但是不够完整、系统，有某些错误。

5. 不及格（60 分以下），凡有以下情况之一者，以不及格论：

- （1）未达到实习大纲规定的基本要求者；
- （2）抄袭他人实习成果者；
- （3）实习报告混乱，分析有原则性错误者；

(4) 实习中缺课达三分之一以上或者无故旷课三天以上者；

(5) 实习中严重违反实习纪律，造成严重安全责任事故、其它严重事故或造成恶劣影响者。

第十二条 实习不及格者必须重新参加实习，所需费用由本人自理。

第六章 实习经费管理与使用

第十三条 实习经费划拨标准按照《西安交通工程学院教学经费管理办法（修订）》（西交院校发〔2023〕224号）进行划拨，主要用于实习期间带队教师差旅费、学生交通费和住宿补贴费、交付实习单位的管理费和指导费、实习资料印制费及实习所产生的办公耗材费等。

第十四条 凡列入培养方案的实习，其实习经费每年由学校根据学院提交实习计划的需求划拨给学院，学院负责具体管理和使用。

第十五条 学院应本着“合理开支、严格审查、专款专用、厉行节约”的原则，加强对实习经费的管理。实习费用的开支与报销标准，按照学校有关规定执行。

第七章 附 则

第十六条 本办法自公布之日起试行，原《西安交通工程学院本科生实习工作管理办法》西交院教〔2019〕34号废止。

第十七条 其他未尽事宜由教务处负责解释。

附件：1. 西安交通工程学院实习申请表
2. 西安交通工程学院实习学生名单
3. 西安交通工程学院学生实习报告
4. 西安交通工程学院学生实习鉴定表
5. 西安交通工程学院学生自主实习申请表
6. 西安交通工程学院自主实习安全保障协议
7. 西安交通工程学院学生实习成绩汇总表
8. 实习指导教师手册

附表 1

西安交通工程学院实习申请表

院（部）：（章）_____

实习专业(班级) 人数		实习单位名称	
		实习单位地点	
实习日期 (起止周次)		实习单位联系电话	
		实习单位性质	
实习类别		指导教师	
实习大纲			
实习考核方法			
实习经费	详细预算：		
教务处意见			
主管校领导意见			
校长意见			
理事长意见			
备注：1. 作为教学环节安排的各类实习都要按学期填写此表。 2. 实习类别：1) 认识实习；2) 教育见习；3) 生产实习；4) 教育实习；5) 顶岗实习；6) 毕业实习等。 3. 实习单位性质：1) 校内实习基地；2) 校外实习基地（指有正式签约合同单位）。 4. 实习大纲（指导书）：1) 有实习大纲（指导书）；2) 无实习大纲（指导书）。 5. 实习考核方法：1) 根据实习情况直接评分；2) 答辩；3) 论文；4) 其它。 6. 此表必须在教务处实践学科审核备案，实习大纲（指导书）一并附上。 7. 1 万以下由教务处处长签字；10 万以下由主管校领导签字；20 万以下由校长签字；20 万以上由理事长签字，此表经费未达到签署领导，此行可以删除。			

院（部）负责人：

填表人：

电话：

填表日期

附表 2

西安交通工程学院实习学生名单

院（部）：（章）_____

专业、年级: _____

[illegible]

注：自主实习的学生在备注栏进行说明。

附表 3

西安交通工程学院学生实习总结

院（部）：（章） _____

专业、年级： _____

姓 名		实习时间	
实习单位详细地址及负责人			
一、实习目的、意义及要求（不少于 100 字）：			
二、实习内容（实习过程）（不少于 1000 字）：			
三、实习成果（收获）（不少于 200 字）：			

四、存在问题及思考（不少于 100 字）：

五、指导教师意见：

实习成绩评定（五级制）

签字：

年 月 日

附表 4

西安交通工程学院学生实习鉴定表

(实习单位填写)

院（部）：（章） _____ 专业、年级： _____

姓 名		性别		学号		专业	
实习单位				地址			
实习类别		企业指导教师及电话					
实习时间							
实习单位教师鉴定意见：							
实习成绩（百分制）：							
签名： _____ 年 月 日							
实习单位审核意见：							
(盖章) 年 月 日							

附表 5

西安交通工程学院自主实习申请表

院（部）：（章）_____

专业、年级：_____

学生姓名		性别		学号		专业班级	
起止时间	年 月 日至 年 月 日				学生电话		
实习单位				单位地址			
实习单位联系人及电话							
实习内容							
申请自主实习的理由： <div style="text-align: right;"> 申请人签名：_____ 年 月 日 </div>							
实习接收单位意见	<div style="text-align: right;"> 实习单位负责人签字（公章）：_____ 年 月 日 </div>						
家长意见及联系方式： <div style="text-align: right;"> 家长签字：_____ 年 月 日 </div>				辅导员意见： <div style="text-align: right;"> 签字：_____ 年 月 日 </div>			
院（部）意见： <div style="text-align: right;"> 签章（公章）：_____ 年 月 日 </div>							

注：此表一式三份，院（部）、辅导员、接收单位各持一份。

附表 6

西安交通工程学院自主实习安全保障协议

(二级学院保存联)

经西安交通工程学院 XXX 学院批准

_____级_____专业学生_____自己联系前往_____进行 XX 实习, 实习时间从_____至_____。

实习期间自觉遵守《西安交通工程实习管理规定》, 遵守实习单位的工作纪律和规章制度, 服从安排, 注意安全; 遵守社会公德, 遵纪守法, 自觉维护西安交通工程学院的名誉; 如出现安全问题, 由实习学生本人负责。

学生本人签字: _____ 西安交通工程学院_____学院
(学院公章)

年 月 日

实习安全保障协议

(实习单位保存联)

经西安交通工程学院 XXX 学院批准

_____级_____专业学生_____自己联系前往_____进行生产实习, 实习时间从_____至_____。

实习期间自觉遵守《西安交通工程学院实习管理规定》, 遵守实习单位的工作纪律和规章制度, 服从安排, 注意安全; 遵守社会公德, 遵纪守法, 自觉维护西安交通工程学院的名誉; 如出现安全问题, 由实习学生本人负责。

学生本人签字: _____ 西安交通工程学院_____学院
(学院公章)

年 月 日

附表 7

西安交通工程学院学生实习成绩汇总表

院（部）：（章） _____

专业、年级： _____

序号	学号	专业班级	姓名	成绩	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

附表 8

西安交通工程学院 实习指导教师手册

学 院 _____
教 师 姓 名 _____
时 间 年 月 日 ~ 年 月 日

目 录

一、 实习指导教师职责.....	2
二、 实习计划	3
三、 学校指导教师记录表.....	5
四、 实习指导工作总结.....	6
五、 指导学生名单.....	8
六、 学生实习成绩表.....	9

实习指导教师职责

1. 根据实习教学大纲，结合实习单位的具体情况，制定实习计划和日程表。
2. 讲授实习大纲、实习计划内容，让学生明确实习的目的和要求。
3. 指导学生做好实习工作，写好实习记录、实习作业、实习报告等。
4. 加强学生思想教育、安全教育、纪律教育。实行逐日考勤制度，对违反纪律的学生应及时处理。
5. 贯彻启发式的实习指导原则，采用“两结合”和“四勤两疑”方法，即实习和任务相结合，学生观摩与动手相结合；要求学生勤观摩、勤问、勤思考、勤动手，指导教师要认真进行质疑和答疑。
6. 与实习单位加强联系，争取对方的指导和帮助。
7. 负责实习过程中的车票、经费开支，食宿等事宜的落实，并注意节约。
8. 实习结束后，根据学生实习期间的表现、实习报告的质量以及考核结果等，连同实习单位指导教师评定实习成绩。
9. 做好实习总结工作，并于实习结束后 1 周内完成实习工作资料收集整理，并交学生所在学院存档。

实习计划

内容包括实习的目的和任务、基本内容、要求、考核方式、具体时间地点和方式、经费预算等

实习计划

内容包括实习的目的和任务、基本内容、要求、考核方式、具体时间地点和方式、经费预算等

学校指导教师记录表

实习时间	年 月 日 ~ 年 月 日
日 期	指导记录

实习指导工作总结

内容包括前期准备、实习计划的完成情况、实习效果和主要经验、实习期间存在的问题和改进措施、实习考核情况、意见和建议、学生在企业的评优和违纪情况等

实习指导工作总结

指导学生名单

序号	学生姓名	联系电话	家庭电话	实习单位	单位联系电话	企业指导教师	联系电话

学生实习成绩表

序号	学 号	姓 名	班 级	成绩	备注

抄送: 校领导。

西安交通工程学院党政办公室

2025 年 5 月 27 日印发
