

西安交通工程学院文件

西交院校发〔2025〕94号

关于印发《西安交通工程学院 实习工作管理办法（修订）》的通知

各教学及辅助单位、机关处室：

《西安交通工程学院实习工作管理办法（修订）》经校长办公会议讨论通过，现印发给你们，请认真贯彻执行。

附件：西安交通工程学院实习工作管理办法（修订）



附件

西安交通工程学院 实习工作管理办法（修订）

第一章 总 则

第一条 实习教学是学校教学工作的重要组成部分，是巩固学生的理论知识，培养学生实践能力、创新能力的重要环节，是提高学生分析问题能力，使学生了解社会、接触生产实际、增强劳动观念、实现人才培养目标的重要途径。为了进一步加强和规范实习工作的管理，提高教学质量，特制订本管理办法。

第二条 本办法所指的实习是教学计划规定的认识实习、教育见习、生产实习、教育实习、毕业实习等实习工作。

第二章 实习的组织与管理

第三条 实习工作在主管教学副校长的领导下，实行校、院两级管理。教务处协助校领导进行全校实习的组织管理工作。各学院由分管领导负责，具体完成实习的主要组织和实施。学校其他部门协调共同做好相关工作。各级管理部门的职责分别为：

（一）教务处

1. 审查全校各专业实习计划。
2. 审查各类实习指导教师资格、人数。
3. 制订实习的指导性文件；审定实习实施计划，审查实习

大纲；研究、处理实习中的重大问题。

4. 负责实习经费的分配、审核，全校各专业实习工作的检查。

5. 配合各学院建立实习基地。

6. 组织实习教学检查与评估，评选和表彰实习中的校级先进单位和个人。

7. 负责实习管理平台的维护与培训工作。

8. 负责上级部门检查、实习数据及资料的上报工作。

（二）学院

1. 审核批准有关教研室拟定的实习计划、实习指导教师的名单，于每学期末将下学期实习计划上报教务处。

2. 组织编写实习大纲或实习指导书。

3. 按照专业实习要求，依据就近和相对稳定的原则负责选择实习地点，争取每个专业至少建立3-5个相对稳定的实习基地；

4. 组织教师做好实习准备工作，做好实习学生出发前的组织和思想教育工作；

5. 指导本学院各专业实习工作，并深入实习现场开展调查研究，解决实习中的问题；

6. 负责做好实习经费的预算、使用和报销工作。

7. 遴选实习指导教师。

8. 审批自主实习学生申请资料。

9. 检查实习质量，并组织开展实习总结工作。

(1) 实习结束以后，组织各实习指导教师认真做好实习总结工作。

(2) 完成实习总结等相关资料的归档工作。

(3) 组织评选实习中的优秀实习指导教师和优秀实习学生，并向学校推荐。

10. 负责学院实习数据的统计、审核及实习资料的上报工作。

第四条 实习指导教师职责

(一) 根据实习大纲，结合实习单位的具体情况，拟定实习实施计划和日程表。

(二) 讲授实习大纲内容，让学生明确认实习的目的和要求。

(三) 指导学生按时撰写实习日志或实习周志、实习总结等。

(四) 加强学生思想教育、安全教育、纪律教育。实行逐日考勤制度，组织学生在实习管理平台按时打卡签到，对违反纪律的学生应及时处理。

(五) 贯彻启发式的实习指导原则，采用“两结合”和“四勤两疑”方法，即生产实习和生产任务相结合，学生观摩与动手相结合；要求学生勤观摩、勤问、勤思考、勤动手，指导教师要认真进行质疑和答疑。

(六) 与实习单位加强联系，合理安排企业指导教师对学

生实习工作进行指导和帮助。

(七) 在学校经费使用制度下，负责实习过程中的车票、经费开支、食宿等事宜的落实。

(八) 实习结束后，根据学生实习期间的表现、实习报告的质量以及考核结果等，评定实习成绩。做好实习总结工作，并于实习结束后1周内完成实习工作总结，在实习管理平台完成学生实习成绩的录入，并完成实习指导手册的填写，并将相关实习材料报送所在学院存档。

第五条 对实习学生的要求

(一) 严格遵守国家的政策法规及实习单位的安全、保密及劳动纪律等有关制度。

(二) 严于律己，要树立吃苦耐劳的精神，要有事业心和责任感，自觉维护学校和集体的荣誉。

(三) 必须服从实习指导教师及实习单位的统一安排和指挥，遵守实习的有关规章制度。实习中必须统一行动，注意人身和财物安全，防止意外事故的发生。实习期间不得独自行动和在外住宿。学生因违纪造成的一切后果自负，并将受到相应的纪律处分。

(四) 按时完成实习大纲规定的实习项目，认真完成实习日志或周志撰写，并在实习结束一周内，按要求完成实习总结。

(五) 各专业实习主要以集中实习为主，为进一步拓宽学生实习渠道，扩大学生择业空间，学校允许部分学生在教育实

习、毕业实习阶段可自主联系实习单位，分散进行实习。

1. 自主实习单位由实习学生自行联系实习单位，学校不做统一安排。

2. 参加自主实习的学生由各学院根据情况自行审批确定，且学院须委派指导教师对参加自主实习的学生进行监督和管理。

3. 参加自主实习的学生必须严格遵守校、院两级实习管理规定，充分做好实习准备，了解实习管理制度，严格遵守实习纪律。

4. 实习期间，学生必须完成实习日志或周志撰写，清晰记录每天或每周的实习内容，对实习工作及时进行总结。

5. 对于在自主实习申请和实习过程中弄虚作假的学生，一经查实，实习成绩记为零分，并按学校相关规定给予严格处理。

第三章 教学大纲、实习指导书

第六条 教学大纲、实习指导书是以纲要的形式编写的实习环节（课程）教学内容的指导性文件，是进行实习教学工作的依据。凡本科人才培养方案中设置的各类教学实习，都应根据不同的教学目标，制订相应的实习大纲和实习指导书，报教务处审核批准后实施。

第七条 原则上统一实习大纲和实习指导书的内容和格式。

（一）实习教学大纲的内容应包括：

1. 实习性质、目的和任务；

2. 实习的内容、形式、方法和时间安排;
3. 实习环境和方式;
4. 教师责任;
5. 学生实习要求;
6. 实习报告或作业的内容及要求;
7. 实习考核方式与成绩评分办法;
8. 参考资料;
9. 大纲制订人、审核人及制订时间。

(二) 实习指导书, 主要内容应包括:

1. 实习过程中的各个具体步骤;
2. 实习报告内容及格式;
3. 实习考核方式。

第四章 实习基地的选定

第八条 实习基地应能满足本科教学实习任务的要求, 提供实习学生必需的食宿、学习、卫生、安全等基本条件。在保证实习效果和质量的前提下, 学院应按照就近就地、相对稳定、节约经费的原则, 争取每个专业都能建立相对稳定的实习基地。

第九条 应采取积极有效的措施, 通过产、学、研合作与相关企事业单位建立较稳定的实习关系, 条件成熟的应使之成为相对固定的实践教学基地, 实现资源共享、优势互补和共谋发展。

第五章 实习成绩考核

第十条 指导教师按照实习大纲的要求，根据学生的日常实习平台打卡、日（周）志和实习总结填报情况、教师考评成绩等情况综合评定实习成绩。

第十一条 实习成绩评定标准实习成绩按优秀、良好、中等、及格、不及格五级评定。

1. 优秀（相当于 90~100 分）：全部完成实习大纲的要求；实习报告有丰富的实际材料，并对实习内容进行全面、系统的总结；能运用学过的理论对某些问题加以深入地分析；无违纪现象者。

2. 良好（相当于 80~89 分）：全部完成实习大纲的要求，实习报告比较系统地总结了实习内容，无违纪现象者。

3. 中等（相当于 70~79 分）：基本完成实习计划要求，实习报告和实习日志较好地总结和体现了实习内容，无违法现象者；

4. 及格（相当于 60~69 分）：达到实习大纲中规定的最基本要求，实习报告有主要的实习材料，内容基本正确，但是不够完整、系统，有某些错误。

5. 不及格（60 分以下），凡有以下情况之一者，以不及格论：

- (1) 未达到实习大纲规定的基本要求者；
- (2) 抄袭他人实习成果者；
- (3) 实习报告混乱，分析有原则性错误者；

(4) 实习中缺课达三分之一以上或者无故旷课三天以上者；

(5) 实习中严重违反实习纪律，造成严重安全责任事故、其它严重事故或造成恶劣影响者。

第十二条 实习不及格者必须重新参加实习，所需费用由本人自理。

第六章 实习经费管理与使用

第十三条 实习经费划拨标准按照《西安交通工程学院教学经费管理办法(修订)》(西交院校发〔2023〕224号)进行划拨，主要用于实习期间带队教师差旅费、学生交通费和住宿补贴费、交付实习单位的管理费和指导费、实习资料印制费及实习所产生的办公耗材费等。

第十四条 凡列入培养方案的实习，其实习经费每年由学校根据学院提交实习计划的需求划拨给学院，学院负责具体管理和使用。

第十五条 学院应本着“合理开支、严格审查、专款专用、厉行节约”的原则，加强对实习经费的管理。实习费用的开支与报销标准，按照学校有关规定执行。

第七章 附 则

第十六条 本管理办法自公布之日起试行，原《西安交通工程学院本科生实习工作管理办法》(西交院教〔2019〕34号)废止。

第十七条 其他未尽事宜由教务处负责解释。

- 附件： 1. 西安交通工程学院实习申请表
2. 西安交通工程学院实习学生名单
3. 西安交通工程学院学生实习报告
4. 西安交通工程学院学生实习鉴定表
5. 西安交通工程学院学生自主实习申请表
6. 西安交通工程学院自主实习安全保障协议
7. 西安交通工程学院学生实习成绩汇总表
8. 实习指导教师手册

附表 1

西安交通工程学院实习申请表

院(部):(章)_____

实习专业(班级) 人数		实习单位名称	
		实习单位地点	
实习日期 (起止周次)		实习单位联系电话	
		实习单位性质	
实习类别		指导教师	
实习大纲			
实习考核方法			
实习经费	详细预算:		
教务处意见			
主管校领导意见			
校长意见			
理事长意见			

备注: 1. 作为教学环节安排的各类实习都要按学期填写此表。
2. 实习类别: 1) 认识实习; 2) 教育见习; 3) 生产实习; 4) 教育实习; 5) 顶岗实习; 6) 毕业实习等。
3. 实习单位性质: 1) 校内实习基地; 2) 校外实习基地(指有正式签约合同单位)。
4. 实习大纲(指导书): 1) 有实习大纲(指导书); 2) 无实习大纲(指导书)。
5. 实习考核方法: 1) 根据实习情况直接评分; 2) 答辩; 3) 论文; 4) 其它。
6. 此表必须在教务处实践教学科审核备案, 实习大纲(指导书)一并附上。
7. 1万以下由教务处处长签字; 10万以下由主管校领导签字; 20万以下由校长签字; 20万以上理事长签字, 此表经费未达到签署领导, 此行可以删除。

院(部)负责人:

填表人:

电话:

填表日期

附表 2

西安交通工程学院实习学生名单

院(部): (章) _____ 专业、年级: _____

注：自主实习的学生在备注栏进行说明。

附表 3

西安交通工程学院学生实习总结

院（部）：（章）_____ 专业、年级：_____

姓 名	实习时间
实习单位详细地址及负责人	
一、实习目的、意义及要求（不少于 100 字）：	
二、实习内容（实习过程）（不少于 1000 字）：	
三、实习成果（收获）（不少于 200 字）：	

四、存在问题及思考（不少于 100 字）：

五、指导教师意见：

实习成绩评定（五级制）

签字：

年 月 日

附表 4

西安交通工程学院学生实习鉴定表

(实习单位填写)

院(部)(章) _____

专业、年级: _____

姓 名		性别		学号		专业	
实习单位			地址				
实习类别		企业指导教师及电话					
实习时间							
实习单位教师鉴定意见:							
实习成绩(百分制):							
签名: 年 月 日							
实习单位审核意见:							
(盖章) 年 月 日							

附表 5

西安交通工程学院自主实习申请表

院（部）：（章）_____ 专业、年级：_____

学生姓名	性别	学号	专业班级
起止时间	年 月 日至 年 月 日		学生电话
实习单位	单位地址		
实习单位联系人及电话			
实习内容			
申请自主实习的理由：			
申请人签名： 年 月 日			
实习接收 单位意见	实习单位负责人签字（公章）： 年 月 日		
家长意见及联系方式：		辅导员意见：	
家长签字：	年 月 日	签字：	年 月 日
院（部）意见：			
签章（公章）： 年 月 日			

注：此表一式三份，院（部）、辅导员、接收单位各持一份。

附表 6

西安交通工程学院自主实习安全保障协议

(二级学院保存联)

经西安交通工程学院 XXX 学院批准

_____级_____专业学生_____自己联系前往_____进行 XX 实习，实习时间从_____至_____。

实习期间自觉遵守《西安交通工程实习管理规定》，遵守实习单位的工作纪律和规章制度，服从安排，注意安全；遵守社会公德，遵纪守法，自觉维护西安交通工程学院的名誉；如出现安全问题，由实习学生本人负责。

学生本人签字: _____ 西安交通工程学院_____学院

(学院公章)

年 月 日

实习安全保障协议

(实习单位保存联)

经西安交通工程学院 XXX 学院批准

_____级_____专业学生_____自己联系前往_____进行生产实习，实习时间从_____至_____。

实习期间自觉遵守《西安交通工程学院实习管理规定》，遵守实习单位的工作纪律和规章制度，服从安排，注意安全；遵守社会公德，遵纪守法，自觉维护西安交通工程学院的名誉；如出现安全问题，由实习学生本人负责。

学生本人签字: _____ 西安交通工程学院_____学院

(学院公章)

年 月 日

附表 7

西安交通工程学院学生实习成绩汇总表

院(部)(章) _____ 专业、年级: _____

序号	学号	专业班级	姓名	成绩	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

附表 8

西安交通工程学院
实习指导教师手册

学 院 _____
教 师 姓 名 _____
时 间 年 月 日 ~ 年 月 日 _____

目 录

一、 实习指导教师职责.....	2
二、 实习计划	3
三、 学校指导教师记录表.....	5
四、 实习指导工作总结.....	6
五、 指导学生名单.....	8
六、 学生实习成绩表.....	9

实习指导教师职责

1. 根据实习教学大纲，结合实习单位的具体情况，制定实习计划和日程表。
2. 讲授实习大纲、实习计划内容，让学生明确实习的目的和要求。
3. 指导学生做好实习工作，写好实习记录、实习作业、实习报告等。
4. 加强学生思想教育、安全教育、纪律教育。实行逐日考勤制度，对违反纪律的学生应及时处理。
5. 贯彻启发式的实习指导原则，采用“两结合”和“四勤两疑”方法，即实习和任务相结合，学生观摩与动手相结合；要求学生勤观摩、勤问、勤思考、勤动手，指导教师要认真进行质疑和答疑。
6. 与实习单位加强联系，争取对方的指导和帮助。
7. 负责实习过程中的车票、经费开支，食宿等事宜的落实，并注意节约。
8. 实习结束后，根据学生实习期间的表现、实习报告的质量以及考核结果等，连同实习单位指导教师评定实习成绩。
9. 做好实习总结工作，并于实习结束后1周内完成实习工作资料收集整理，并交学生所在学院存档。

实习计划

内容包括实习的目的和任务、基本内容、要求、考核方式、具体时间地点和方式、经费预算等

实习计划

内容包括实习的目的和任务、基本内容、要求、考核方式、具体时间地点和方式、经费预算等

学校指导教师记录表

实习指导工作总结

内容包括前期准备、实习计划的完成情况、实习效果和主要经验、实习期间存在的问题和改进措施、实习考核情况、意见和建议、学生在企业的评优和违纪情况等

实习指导工作总结

指导学生名单

学生实习成绩表

抄送: 校领导。

西安交通工程学院党政办公室

2025年5月27日印发
