

# 西安交通工程学院教务处

西交院教函〔2024〕133号

## 关于做好全国大学英语四、六级考试考务人员 网上培训的通知

各教学单位、相关部门：

为进一步提升我校全国大学英语四、六级考试（CET）考务管理水平，确保试卷安全、考试平稳，根据《陕西省教育考试院关于做好全国大学英语四、六级考试考务人员网上培训及试卷保密室智能巡检系统建设等工作的通知》（陕试社考〔2024〕18号）要求，我校将组织全体CET考务人员参加网上培训。现将有关事项通知如下：

### 一、培训对象

我校所有参加2024年下半年CET考务工作的人员、监考员等。

### 二、培训时间与平台

- 培训平台开放时间：12月3日9时至12月13日12时。
- 培训平台网址：<https://kwstudy.neea.edu.cn/>。所有参训考务人员需通过电脑端参加学习、考核。

### **三、培训流程与要求**

1. 注册账号：参训人员需通过 <https://passport.neea.cn/> 注册账号（如已注册，则无须再次注册）。

2. 逐级管理：教务处解萌老师担任网上培训管理员，负责导入参训学员名单，并组织学员开始学习。各学院派教学秘书配合培训管理员，确保本单位参训学员信息的准确无误。

3. 组织学习：管理员导入学员信息后，将通知所有学员在规定时间范围内登录培训平台，自行在线学习。培训课程包括必修课程和选修课程，学员需完成必修课程的学习，并可根据需要自主选择是否参加选修课程。

4. 实施考核：学员完成必修课程学习后，需参加系统随机抽取的试题进行网上答题考核。考题由 25 道客观题组成（单选 10 道，判断 10 道，多选 5 道），满分 100 分，考试时长 25 分钟。考核次数不限，考核通过后方可参加考务相关工作。对于考核未通过的教师，教务处将组织再次培训和考核。

### **四、其他事项**

1. 各学院需指定教学秘书作为本单位网上培训联络员，负责本单位考务人员的培训组织、督促和管理工作。

2. 网上培训不得代替线下培训，线下培训将按照学校要求严格执行。各学院需结合网上培训情况，制定本单位考务人员的综合评定和选聘标准。

3. 请各学院务必重视此次培训工作，确保所有参训考务人员按时完成学习、考核任务。网上课程学习和考核需在 12 月 13 日 12 时前完成。

请各相关部门、各学院认真遵照执行，确保我校 CET 考务人员网上培训工作顺利进行。

