

西安交通工程学院教务处

西交院教函〔2024〕95号

关于 2024-2025 学年第一学期 开学前教学准备工作检查的通知

各教学单位：

为确保开学初教学秩序稳定，及时掌握教学准备情况，学校将组织检查开学期各项准备工作，确保本学期教学工作顺利启动。现将检查事项通知如下：

一、检查方式

本次检查采取院（部）自查和学校集中检查相结合的方式。各单位需成立教学检查小组，先进行自查，后由校领导分组带队集中检查各教学单位的各项准备工作情况，具体分组情况见附表 1。

二、检查时间

院（部）自查：2024 年 8 月 21 日至 8 月 22 日

校级检查：2024 年 8 月 23 日

三、检查内容:

1. 教学计划、教学任务、课表及教材情况。（是否按照培养方案落实教学计划，有无对人培的调整；教学任务落实及领导审核情况；教师课表、班级课表及各专业教材的准备、发放情况）
2. 教室及实验室情况。（教室及实验室的教学设施、教学设备[含电子班牌]运行及教室卫生情况、实验准备情况）
3. 教师教学准备情况。（是否有教师请假、调课情况；理论课和实验实训课程的教学大纲、教案、课件、教学日历、实验室日志、教学参考资料等是否准备充足、完整、规范且符合要求）
4. 新进教师的教学能力培养情况及新开课和开新课教师的教学把关情况（助教计划和新开课及开新课的磨课情况）

5. 新生报到及老生返校情况。（新生各专业报到人数、报到率及分班情况；老生返校人数、返校率情况）

四、检查要求

1. 各教学院（部）提前做好检查准备，学校联络员和各院部联络员做好对接。
2. 各教学院（部）主管教学领导对照检查内容进行 5 分钟左右的汇报。
3. 各检查组应如实填写附表 2 信息，检查组组长、组员和被检查单位教学领导签字。
4. 教学检查完成后，各校级联络员应将附表 2 交至教务科。

- 附件: 1. 2024-2025 学年第一学期开课准备情况检查安排表
2. 2024-2025 学年第一学期开课准备情况检查表



附件 1

2024-2025 学年第一学期开课准备情况检查安排表

| 组别 | 参加校领导 | 组长 | 成员 | 教学单位 | 联络员(学校) | 联络员(院部) |
|-----|------------|-----|-------------------|------------------|---------|------------|
| 第一组 | 曹庆年 | 曹祥瑞 | 蔡文皓 张重阳 刘 欣 | 中兴通信学院 | 解 萌 | 贾 晶 |
| 第二组 | 李 萍 | 杨彦柱 | 韩 敏 王海涛 李青青 | 马克思主义学院 | 刘 石 | 马婷婷 |
| 第三组 | 吴 伟 | 孙 华 | 曹全喜 习迎刚 臧 凯 | 交通运输学院 | 姚静玉 | 董晓刚 |
| 第四组 | 石广田 | 齐军营 | 胡长岭 肖忠祥 杨宏峰 | 机械与电气工程学院 | 张艾铃 | 刘颖璐 |
| 第五组 | 张学堂 | 钱穆萨 | 张志沛 黄润明 | 土木工程学院 | 索博文 | 贾寒霜 |
| 第六组 | 徐 炜 张庆生 | 朱东霞 | 魏 诺 曹 乐 | 现代技术学院 继续教育学院 | 李婉芬 | 张 倩 袁圆圆 |
| 第七组 | 赵 征 | 林浩湘 | 闫增强 张 霞 | 创新创业学院 | 齐媛媛 | 卢 润 |
| 第八组 | 刘建华 | 张小菊 | 李禾俊 杜小武 | 人文与管理学院 | 王艺瑾 | 宋苗苗 |
| 第九组 | 王 勇 潘春辉 | 李 妍 | 郝迎吉 黄 梦 | 公共课部 | 齐 祥 | 李松柏 |

注：学校集中集中检查时间为 8 月 23 日，学校联络员和院部联络员提前约定好具体检查时间后通知检查组成员。

附件 2

2024-2025 学年第一学期教学准备情况检查表

| 类别 | 序号 | 项目 | 内容 | 存在问题和建议 |
|----------------------|----|--------------|--|---------|
| 课程 教学 准备 情况 | 1 | 培养方案 教学任务 | 是否调整培养方案：是 <input type="checkbox"/> 、否 <input type="checkbox"/> ，调整()门课程； 教学日历是否齐备：是 <input type="checkbox"/> 、否 <input type="checkbox"/> 点名册是否已打印：是 <input type="checkbox"/> 、否 <input type="checkbox"/> | |
| | 2 | 教师业务 档案 | 本单位专任教师人数() 外聘教师人数() 教师教学任务书份数() 是否完整、健全； 是 <input type="checkbox"/> 、否 <input type="checkbox"/> | |
| | 3 | 教学大纲 教案 | 各专业各年级课程的教学大纲是 <input type="checkbox"/> 、否 <input type="checkbox"/> 齐全； 是 <input type="checkbox"/> 、否 <input type="checkbox"/> 按要求备足上课教案 | |
| | 4 | 课表发放 | 班级课表是否已发放给辅导员；是 <input type="checkbox"/> 、否 <input type="checkbox"/> 场地课表是否与电子班牌一致；是 <input type="checkbox"/> 、否 <input type="checkbox"/> 教师课表是否已通知教师本人；是 <input type="checkbox"/> 、否 <input type="checkbox"/> | |
| | 5 | 教材发放 情况 | 所有课程教材是否已领取发放；是 <input type="checkbox"/> 、否 <input type="checkbox"/> 教材有无订错、漏订及错领现象；是 <input type="checkbox"/> 、否 <input type="checkbox"/> | |
| | 6 | 教学保障 | 粉笔板擦等教学用具是否到位；是 <input type="checkbox"/> 、否 <input type="checkbox"/> 卫生是否已打扫；是 <input type="checkbox"/> 、否 <input type="checkbox"/> 教室多媒体设备是否能正常运行；是 <input type="checkbox"/> 、否 <input type="checkbox"/> | |
| | 7 | 调课情况 | 教师是 <input type="checkbox"/> 、否 <input type="checkbox"/> 熟悉调补课申请流程 是 <input type="checkbox"/> 、否 <input type="checkbox"/> 知晓突发情况无法按时授课时如何处理 | |
| 实践 教学 准备 情况 | 8 | 实验教学 | 实验室安全情况：有 <input type="checkbox"/> 、无 <input type="checkbox"/> 安全隐患； 实验室卫生：良好 <input type="checkbox"/> 、较差 <input type="checkbox"/> ； 实验耗材是否入库：有 <input type="checkbox"/> 、无 <input type="checkbox"/> | |
| | 9 | 实习实训 | 本学期实习计划表、实习计划汇总表 核对校外实习基地统计情况 | |

院部领导签字：_____

检查组成员签字：_____