

西安交通工程学院教务处

西交院教函〔2024〕124号

关于开展2024-2025学年第一学期 期中教学检查工作的通知

各教学学院（部）：

为持续提高我校的教学质量，加强教学过程监控与管理，提高学生的学习效果。根据学校教学工作安排，定于10月28日-11月8日（教学10~11周）开展2024-2025学年第一学期期中教学检查工作。现将相关事项通知如下：

一、检查时间

院（部）自查：2024年10月28日至11月1日

校级检查：2024年11月4日至11月8日

二、检查内容

（一）教学运行方面

- 教学进度情况（查教案、教学日历、平时成绩登记册）。
- 调停课情况（查开学初至今调停课课时数及调停课率）。

3. 参照西交院校发[2024]160号(教学工作量计算办法(修订))核查本学期专任教师、外聘教师在课堂教学中是否满足基本工作量的情况。

4. 期初补考成绩录入和重修安排情况(查期初补考成绩是否已录完,查重修课程的教学及辅导安排)。

(二) 学籍管理方面

1. 学籍管理情况。检查2024级学籍注册和新生入学资格复查、2024-2025学年注册情况、新生学籍档案管理等情况。

2. 学业预警工作开展情况(查需进行学业预警的学生信息以及学院拟采取的帮扶措施)。

(三) 实践教学方面

1. 本学期实验课的开出率及各实验室的利用率情况;

2. 学期初上学年各类实验教学资料归档存在问题整改情况;

3. 本学期实验教学中心教研活动的开展情况;

4. 上学期实习工作、学科竞赛、暑期社会实践工作资料归档情况;

5. 近三学期的实验耗材台账登记情况;

6. 各实验中心对实验技术人员的培训情况。

(四) 其他方面

1. 教改项目的推进情况;

2. 校级一流课程项目结题准备情况;

3. 本科2022版人才培养方案微调情况;

4. 各教学学院（部）教研活动开展情况（教学改革研讨、集体备课等）；

5. 各教学单位人才培养方案本学期执行情况及教学计划变更情况；

6. 开学初至今教学督导听课及意见反馈整改落实情况。

三、工作安排

1. 各学院（部）成立检查领导小组，针对期中教学检查的内容开展自查，安排学生座谈会和教师座谈会（学院联络员通知检查组成员参加），并填写附件2《期中教学检查工作总结》，并于11月1日前将总结纸质版、电子版交至教务处教务科。

2. 检查组各成员11月4日-8日可深入课堂对所检查单位的课堂教学情况进行抽查。

3. 各检查组根据检查内容查阅相关资料，查阅完毕进行现场反馈交流。

四、工作要求

1. 各教学学院（部）和各检查组负责人应认真履行职责，切实了解教学过程中的实际情况，认真听取广大师生的意见建议和诉求。对检查中发现的问题应积极协调，妥善处理，并向有关单位及个人反馈处理意见，使检查能真正促进教风、学风建设，提高教学质量。

2. 院（部）主管领导要切实负责，带领本院检查组成员深入教研室、实验室、教室对教学运行情况及各类教学资料的规

范性和归档情况进行认真检查，发现问题及时纠正。

3. 学校集中检查时，各教学单位需针对自查情况做8分钟的PPT汇报。

五、总结与反馈

请各教学学院（部）对本次期中教学检查进行认真总结分析，并在通知要求的时间段内提交检查相关材料，材料务必做到完整、真实、规范。纸质版交至校务楼 216 教务科办公室，电子版发至邮箱：369654650@qq.com。

联系人：臧凯

联系电话：029-89028258

- 附件：1. 期中教学检查分组安排表
2. 期中教学检查工作总结
3. 期中教学检查记录表



附件 1

西安交通工程学院

2024-2025 学年第一学期期中教学检查分组安排表

组别	参加校 领导	组长	成员	教学单位	联络员 (学校)	联络员 (院部)
第一组	曹庆年 赵 征	张小菊	任小文 闫增强	中兴通信学院	臧 凯	贾 晶
第二组	李 萍	杨彦柱	郝柯菱 韩 敏 王海涛	马克思主义学院	高 靖	马婷婷
第三组	吴 伟	孙 华	牛作岭 郝迎吉	交通运输学院	刘 石	董晓刚
第四组	石广田 张 慧	蔡文皓	梁腾飞 张重阳 张 婧	机械与电气工程学院	黄 梦	刘颖璐
第五组	张学堂	曹全喜	王亚欧 胡长岭	土木工程学院	王艺瑾	贾寒霜
第六组	徐 炜 张庆生	齐军营	党亮亮 张志沛	继续教育学院	李婉芬	员圆圆
第七组	刘建华	李 妍	卫军超 张全成	人文与管理学院	杨宏峰	宋苗苗
第八组	王 勇	魏 诺	张 磊 刁迎刚	现代技术学院	解 萌	张 倩
第九组	潘春辉	李禾俊	屈 茹 杜小武	公共课部	姚静玉	李松柏
第十组	千 红	肖忠祥	李 艳 罗能勤	创新创业学院	齐 祥	卢 润

注：学校集中检查时间为 11 月 4 日-8 日，学校联络员和院部联络员提前约定好具体检查时间后通知检查组成员。

附件 2

西安交通工程学院
2024-2025 学年第一学期

期中教学检查工作总结

教学单位名称（公章）：_____

填表日期：_____年_____月_____日

教务处制

教 学 检 查 基 本 情 况

检 查 情 况 分 析

好
的
经
验
及
做
法

存
在
的
问
题
及
原
因

解决存在问题的对策	
意见和建议	

附件 3

西安交通工程学院

2024-2025 学年第一学期期中教学检查记录表

教学单位：_____ 检查时间_____年_____月_____日

院长（主任）：_____ 教学副院长（主任）：_____

项目	检查内容	检查结果	备注
教学运行管理	教学进度情况（教案、教学日历、平时成绩登记册）		
	调停课情况（开学初至今调停课课时数及调停课率）		
	专任教师、外聘教师课堂教学基本工作量满足情况（西交院校发[2024]160号）		
	期初补考成绩录入和重修安排情况（期初补考成绩录入情况、重修课程教学及辅导安排）		
学籍管理方面	学籍管理情况（2024级学籍注册和新生入学资格复查、2024-2025学年注册情况、新生学籍档案管理）		
	学业预警工作开展情况（预警学生信息及学院帮扶措施）		
教学建设与改革	教改项目推进情况		
	校级一流课程项目结题准备情况		
	本科2022版人才培养方案微调情况		
	教研活动开展情况（教学改革研讨、集体备课等）		
	教学单位人才培养方案本学期执行及教学计划变更情况		
教学质量保障与监控	开学初至今教学督导听课及意见反馈整改落实情况		

项目	检查内容	检查结果	备注
实验准备	实验仪器设备的准备情况（齐备、完好、整洁）		
	指导教师备课情况		
	预讲和预做情况（新开实验或新教师有预做报告）		
	学院（部）下达实验室的实验教学任务书		
实验过程	分组情况（分组人数合理、按规定组数开出）		
	教师的讲课情况（简明易懂、条理清晰，重点突出）		
	实验进度和内容（是否按实验教学日历进行）		
	实验过程的指导情况（认真、正确）		
	处理实验过程中出现的问题（能及时排除、正确解释、延期）		
	学生独立操作情况（认真，测取和记录数据仔细且正确）		
	批改实验报告情况（认真、仔细，计分方式合理，批改率100%，教师签名、日期等）		
	实验现场纪律（按时上下课、无串课、无中途脱岗、秩序井然）		
实验教学文件	是否有实验教材或指导书（符合教学要求）		
	是否有实验教学大纲（齐备、修订及时）		
	是否有实验教学计划（项目）表（合理且及时）		
	实验室运行记录是否规范填写（记录及时且认真）		
	实验室值班及实验室安全检查情况		
实践教学资料归档情况	上一学年各类实习、学科竞赛、暑期社会实践工作资料归档情况		
其它	实验教学中心教研活动的开展情况		
	实验技术人员的培训情况		
综合评定及建议			

- 注：** 1. 单项自查结果：以“优”“良”“中”“差”表示；
2. 综合评定：以“合格”“基本合格”“不合格”表示；
3. 检查结束后，由各组记录员将该表填写完后交教务处教务科存档。

检查人：_____

记录人：_____