

西安交通工程学院教务处

西交院教函〔2025〕77号

关于开展 2024-2025 学年第二学期 期中教学检查工作的通知

各教学学院（部）：

为深入落实立德树人根本任务，持续提升课程教学质量与效果，强化教学过程管理和质量监控，推动院（部）内部教学质量监控体系的完善，保障日常教学工作有序开展，依据学校教学工作整体规划，现决定开展 2024-2025 学年第二学期期中教学检查工作。具体事项通知如下：

一、检查时间

院（部）自查：2025 年 4 月 27 日至 4 月 30 日

校级检查：2025 年 5 月 6 日至 5 月 9 日

二、检查内容

（一）教学运行方面

1. 详细检查教学进度（查阅教案、教学日历、平时成绩登记册），对比教学计划，查看是否按进度有序推进教学任务；

2. 统计并分析开学初至今的调停课情况（包括调停课次数、调停课率），审查调停课的合理性与规范性；

3. 核查期初补考成绩录入完成情况，以及重修课程的教学安排、辅导计划是否落实到位。

（二）学籍管理方面

1. 学业预警工作开展情况（查需进行学业预警的学生信息以及学院拟采取的帮扶措施）；

2. 学籍清查工作开展情况（根据下发的待核查名单，各学院提供已进行核查的落实情况）；

3. 学籍异动材料整理情况（做好本学期至今每一个学籍异动材料的归档）；

4. 2025 届毕业生资格审查进展情况（毕业和学位资格审查进展情况）。

（三）实践教学方面

1. 本学期实验教学的执行情况（实验教学大纲，实验教学日历和实验教学教案撰写内容和执行的一致性）；

2. 本学期实验课的开出率及各实验室的利用率情况；

3. 本学期实验教学中心教研活动的开展情况；

4. 上学期实验（实训）、实习工作、学科竞赛工作资料归档情况；

5. 目前毕业设计（论文）工作进展情况；

6. 本学期各院组织的学科竞赛及参加省级以上学科竞赛情况。

（四）其他方面

1. 各教学学院（部）教研活动开展情况（课程教学大纲研究教学改革研讨、集体备课、集体阅卷、同行评课情况等）；
2. 各教学单位人才培养方案本学期执行情况及教学计划变更情况；
3. 2025 年度校级教改项目的申报情况以及省级以上教改项目的推进情况；
4. 2022 年度校级教学团队结项准备情况；
5. 立项的校级各类课程建设情况；
6. 校级教学成果奖申报准备情况；
7. 调研各教学学院（部）教研活动开展情况（涵盖课程教学大纲研讨、教学改革交流、集体备课、集体阅卷、同行评课等活动的组织与成效）；
8. 评估课堂教学质量，检查院领导、专业负责人、教研室主任和学院教学督导的听课情况，收集并分析相关听课反馈。

三、工作安排

1. 各学院（部）应尽快成立检查领导小组，针对检查内容认真开展自查工作。组织学生座谈会和教师座谈会（由学院联络员负责通知检查组成员参会），并如实填写附件 2《期中教学检查工作总结》，于 5 月 30 日前将总结的纸质版和电子版一并提交至教务处教务科。
2. 检查组各成员在教学周第 10 周内，深入课堂对所负责检查单位的课堂教学情况进行随机抽查，了解教学实际状况。

3. 各检查组依据检查内容仔细查阅相关资料，查阅结束后及时进行现场反馈交流，指出问题并提出改进建议。

四、工作要求

1. 各教学学院（部）和检查组负责人要切实履行职责，深入教学一线，全面了解教学过程中的实际情况，认真倾听师生的意见、建议和诉求。对于检查中发现的问题，要积极协调解决，妥善处理，并及时向相关单位和个人反馈处理意见，确保检查工作能够有效促进教风、学风建设，提升教学质量。

2. 院（部）主管领导要发挥带头作用，带领本院检查组成员深入教研室、实验室、教室，对教学运行情况以及各类教学资料的规范性、归档情况进行细致检查，一旦发现问题，立即督促整改。

3. 学校集中检查时，各教学单位需针对自查情况准备8分钟的PPT汇报材料，内容应涵盖自查发现的问题、整改措施、工作亮点等，做到重点突出、条理清晰。

五、总结与反馈

请各教学学院（部）对本次期中教学检查进行全面、深入的总结分析，按照通知要求的时间节点提交检查相关材料，确保材料完整、真实、规范。纸质版交至校务楼 216 教务科办公室，电子版发至邮箱：369654650@qq.com。

联系人：臧 凯

联系电话：029-89028258

附件：1. 期中教学检查分组安排表

2. 期中教学检查工作总结
3. 期中教学检查记录表
4. 实践教学中期自查记录表



附件 1

西安交通工程学院

2024-2025 学年第二学期期中教学检查分组安排表

组别	参加校 领导	组长	成员	教学单位	联络员 (学校)	联络员 (院部)
第一组	曹庆年 赵 征	张小菊	王亚欧 张重阳	中兴通信学院	臧 凯	贾 晶
第二组	李 萍	杨彦柱	赵 伟 李禾俊	马克思主义学院	高 靖	马婷婷
第三组	吴 伟	孙 华	任小文 胡长岭	交通运输学院	刘 石	董晓刚
第四组	石广田 张 慧	蔡文皓	梁腾飞 郝迎吉	机械与电气工程学院	李婉芬	刘颖璐
第五组	王 勇	齐军营	孙文高 张志沛	土木工程学院	杨宏峰	贾寒霜
第六组	徐 炜	王海涛	张 磊 杜小武	现代技术学院	唐 城 黄 梦	张 倩
第七组	张庆生	曹全喜	党亮亮 习迎刚	继续教育学院	王艺瑾	员圆圆
第八组	刘建华	李 妍	李 艳 闫增强	人文与管理学院	解 萌	宋苗苗
第九组	潘春辉	张 婧	郝柯菱 魏 诺	公共课部	姚静玉	李松柏
第十组	千 红	肖忠祥	卫军超 罗能勤	创新创业学院	齐 祥	卢 润

注：学校集中检查时间为 5 月 6 日—9 日，学校联络员和院部联络员提前约定好具体检查时间后通知检查组成员。

附件 2

西安交通工程学院
2024-2025 学年第二学期

期中教学检查工作总结

教学单位名称（公章）：_____

填 表 日 期：_____年_____月_____日

教务处制

教 学 检 查 基 本 情 况

检 查 情 况 分 析	
好的 经 验 及 做 法	
存 在 的 问 题 及 原 因	

解决存在问题的对策	
意见和建议	

附件 3

西安交通工程学院

2024-2025 学年第二学期期中教学检查记录表

教学单位：_____ 检查时间_____年 _____月_____日

院长（主任）：_____ 教学副院长（主任）：_____

项目	检 查 内 容	检 查 结 果	备 注
教学运行管理	教学进度情况（教案、教学日历、平时成绩登记册）		
	调停课情况（开学初至今调停课课时数及调停课率）		
	专任教师、外聘教师课堂教学基本工作量满足情况（西交院校发〔2024〕160号）		
	期初补考成绩录入和重修安排情况（期初补考成绩录入情况、重修课程教学及辅导安排）		
学籍管理方面	学业预警工作开展情况(查需进行学业预警的学生信息以及学院拟采取的帮扶措施)		
	学籍清查工作开展情况(根据下发的待核查名单，各学院提供已进行核查的落实情况)		
	学籍异动材料整理情况		
	2025 届毕业生资格审查进展情况（毕业和学位资格审查进展情况）		
教学建设与改革	各教学学院（部）教研活动开展情况（课程教学大纲研究教学改革研讨、集体备课、集体阅卷、同行评课情况等）		
	各教学单位人才培养方案本学期执行情况及教学计划变更情况		
	2025 年度校级教改项目的申报情况以及省级以上教改项目的推进情况		
	2022 年度校级教学团队结项准备情况		
	立项的校级各类课程建设情况		

项目	检 查 内 容	检查 结果	备注
教学建 设与改 革	校级教学成果奖申报准备情况		
	教研活动开展情况（教学改革研讨、集体备课等）		
	教学单位人才培养方案本学期执行及教学计划变更情况		
教学质 量保障 与监控	开学初至今教学督导听课及意见反馈整改落实情况		
综合评定 及建议			

- 注：** 1. 单项自查结果：以“优”“良”“中”“差”表示；
 2. 综合评定：以“合格”“基本合格”“不合格”表示；
 3. 检查结束后，由各组记录员将该表填写完后交教务处教务科存档。

检查人：_____

记录人：_____

附件 4

西安交通工程学院

2024-2025 学年第二学期实践教学期中自查记录表

教学单位：_____ 检查时间_____年 _____月_____日

院长（主任）：_____ 教学副院长（主任）：_____

项目	检 查 内 容	自 查 结 果	备 注
实验准备	实验仪器设备的准备情况（齐备、完好、整洁）		
	指导教师备课情况		
	预讲和预做情况（新开实验或新教师有预做报告）		
	学院（部）下达实验室的实验教学任务书		
实验过程	分组情况（分组人数合理、按规定组数开出）		
	教师的讲课情况（简明易懂、条理清晰，重点突出）		
	实验进度和内容（是否按实验教学日历进行）		
	实验过程的指导情况（认真、正确）		
	处理实验过程中出现的问题（能及时排除、正确解释、延期）		
	学生独立操作情况（认真，测取和记录数据仔细且正确）		
	批改实验报告情况（认真、仔细，计分方式合理，批改率100%，教师签名、日期等）		
	实验现场纪律（按时上下课、无串课、无中途脱岗、秩序井然）		
实验教学文件	是否有实验教材或指导书（符合教学要求）		
	是否有实验教学大纲（齐备、修订及时）		
	是否有实验教学计划（项目）表（合理且及时）		
	实验室运行记录是否规范填写（记录及时且认真）		
	实验室值班及实验室安全检查情况		

项目	检 查 内 容	自查 结果	备注
上学年 实践教学 资料 归档情 况	上一学年各类实习、学科竞赛工作资料归档情况		
其他	实验教学中心教研活动的开展情况		
	实验技术人员的培训情况		
综合评定			

注： 1. 单项自查结果：以“优”“良”“中”“差”表示。
2. 综合评定：以“合格”“基本合格”“不合格”表示。

自 查 人：_____ 实验教学中心（主任）：_____