

西安交通工程学院教务处

西交院教函〔2025〕149号

关于对 2025-2026 学年第一学期初 教学准备情况及第一节课检查的通知

各教学单位：

为了保障本学期教学工作的顺利开展和教学秩序的正常运行，依据教学管理运行规程等文件之规定，教务处将组织对本学期初教学情况进行检查，现将有关事项通知如下：

一、检查方式

本次检查分为院（部）自查、教学管理部门抽查和学校集中检查三种方式：各教学单位需组建教学检查小组对开学前准备情况和第一周开课情况进行全面自查；教务处联合质评处、后勤保障处对各教学单位开学准备工作及开学第一周教学情况进行抽查；校领导带队进行开学第一节课的集中检查。

二、检查时间

院（部）自查：2025年8月27日—31日开展开学教学准备工作自查；

教务处及相关处室：2025年8月30日组织开展教学准备工作抽查；9月1日—5日开展第一周老生上课情况抽查。9月15日—19日开展第一周新生上课情况抽查；

校级第一节课检查（老生）：2025年9月1日；

校级第一节课检查（新生）：2025年9月15日。

三、检查内容

（一）院（部）自查

1. 教学计划、教学任务、课表及教材情况：重点核查是否严格依据培养方案落实教学计划，培养方案有无调整变动；教学任务的落实情况以及领导审核进展；课表的编排与公布情况，场地课表的张贴情况，各专业教材的准备、发放进度与质量。

2. 教室及实验室情况：查看教室和实验室的教学设施、教学设备（包括电子班牌）的运行状态，教室和实验室的环境卫生状况，以及实验教学的前期筹备情况。

3. 教师教学准备情况：了解教师请假、调课情况；检查理论课和实验实训课程的教学大纲、教案、课件、教学日历、实验室日志、教学参考资料等教学资源是否准备充分、内容完整、格式规范且符合教学要求。

4. 新进教师的教学能力培养情况及新开课和开新课教师的教学把关情况：关注新进教师教学能力培养计划的实施效果，以及新开课和开新课教师的磨课、试讲等教学质量把控环节的落实情况。

5. 学生返校情况：统计学生返校人数、返校率情况。

（二）教务处、质评处抽查

1. 各教学单位开学准备工作情况。对各学院课表的落实情况，教室、实验室及各类教学场所的卫生、教学设施及设备的准备情况，本学期任课教师的教学准备情况。

2. 教师到岗与调课情况。严格检查教师是否按照课表安排准时到达教室上课；针对有调课情况的教师，仔细查验调课手续，并确认教师在获批调课后，是否及时、有效地通知到学生和相关教学辅助人员。

3. 教学内容与方法。对比教师授课内容与教学大纲、教学进度计划，检查教学内容是否紧扣大纲要求，是否按照预定的教学进度有序推进；了解教师课堂教学方法的运用，是否根据课程性质、教学目标和学生特点选择合适的教学方法，能否有效激发学生的学习兴趣和积极性。

4. 教学准备与课堂管理。查看教师是否携带完整的教学资料，如教案、教材、教学参考资料等进入课堂；观察教师在课堂上对学生纪律的管理情况，能否有效把控课堂节奏，合理安排教学环节，确保教学活动紧凑有序进行。

（三）开学第一节课检查

1. 任课教师到岗、学生到课情况。主要检查教师、学生是否做到不迟到、不早退、不误课。

2. 教学场地、教学设施及设备的运行、使用、卫生情况。

主要检查多媒体设备、实验室设备等设施使用情况，检查教室桌椅、黑板、门窗、水电、灯光等硬件设施卫生及完备情况。

3. 教师用书与学生教材的落实与发放情况。
4. 任课教师上课情况。主要检查任课教师是否带齐讲稿、教案、多媒体课件等教学资料及课堂情况。
5. 课堂教学情况。主要检查课堂纪律与教学氛围情况。

四、检查安排

(一) 开学前教学准备情况抽查安排

组别	带队校领导	组长	检查单位	记录员	时间安排
第一组	曹庆年	张小菊	人文与管理学院 土木与铁道工程学院	臧凯 姚静玉	8月30日
第二组	吴伟	杨彦柱 李妍	机械与电气工程学院 通信与人工智能学院	高解 靖萌	8月30日
第三组	赵征	齐军营	交通运输学院 现代技术学院	杨宏峰 刘石	8月30日

(二) 开学第一节课检查安排

组别	参加校领导	组长	成员	检查区域	记录员	检查时间
第一组	曹庆年	张小菊	蔡文皓 闫增强 魏诺	实验A楼 体育场	解连 萌雨	9月1日 14:00

组别	参加校领导	组长	成员	检查区域	记录员	检查时间
第二组	李张萍慧	杨彦柱	杜小武 郝迎吉 高靖	7、8号教学楼	杨小波 黄梦	9月1日 10:35
第三组	吴赵伟征	孙华	肖忠祥 王海涛 臧凯	4、5号教学楼	姚静玉 弋国强	9月1日 10:35
第四组	石广田 张庆生	齐军营	罗能勤 胡长岭 杨宏峰	实验B楼 工训中心	张艾玲	9月1日 8:40
第五组	王千勇红	胡省利	张重阳 张婧 刘石	3号教学楼	索博文	9月1日 10:35
第六组	徐炜	黄元元	曹全喜 张全成 李婉芬	6号教学楼 东校区	唐城	9月1日 8:40
第七组	刘建华 潘春辉	李妍	李禾俊 吕世友 袁森	1、2号教学楼	李青青 王艺瑾	9月1日 10:35

五、检查要求

1. 开学前准备情况抽查由各组和被检查学院确定检查时间，开学第一节课检查由各组于检查前集合组员前往检查区域开展工作。
2. 各检查组要对教师的课堂教学、学生到课与教学设备运行等情况进行全面细致地检查，并如实反馈存在的问题，检查完成后，请各检查组如实填写附件信息，组长、成员分别签字。
3. 教务处、质评处抽查工作包括：从本学期每个教学单位开设的所有课程中随机抽取5门课程，检查教学任务书、教案、

教学日历等教学资料准备情况；从各教学单位的教室和实验室中抽取 20%作为重点专项检查。具体抽取名单随后下发。

六、材料报送要求

1. 各教学单位需于 8 月 30 日下午 5:00 前将开学前准备情况报告以书面形式报至教务科；
2. 各检查组根据当日检查情况认真填写附件《教学检查记录表》信息，并报送至教务处教务科姚静玉老师处。

附件：西安交通工程学院 2025—2026 学年第一学期开学第一节课教学检查记录表



附件

西安交通工程学院 2025—2026 学年第一学期开学第一节课教学检查记录表

检查区域: _____ 年 ____ 月 ____ 日 (第 ____ 周) 填表人: _____

检查 节次	检查 教室	检 查 内 容								备注
		班级	课程 名称	教师上上课情况				学生上课情况		
				教师 姓名	是否按时 上、下课 (是/否)	是否 缺岗 (是/否)	课堂教学 组织情况 (优/良/差)	教学保障 情况 (优/良/差)	实到人数 应到人数 (应到/实到)	课堂纪律 (优/良/差)

注: 检查结束后, 由各组记录员将该表填写完后交教务处教务科存档。

检查组签字: _____