

西安交通大学文件

西交院校发〔2024〕164号

关于印发《西安交通大学 领导干部听课制度实施办法 (修订)》的通知

各教学及辅助单位、机关处室：

为巩固本科教学工作中心地位，加强领导干部对本科教学工作的指导和督查，强化教学质量监控，提升本科教学质量，现将《西安交通大学领导干部听课制度实施办法(修订)》印发给你们，请遵照执行。

附件：西安交通大学领导干部听课制度实施办法（修订）



附件

西安交通工程学院 领导干部听课制度实施办法（修订）

教学工作是学校的中心工作，课堂教学是教学工作的主要环节。为促使各级领导干部深入教学一线，及时了解和掌握教学工作情况，加强对教学工作的指导和督查；发现并解决教学各环节、教学设施、实验设备和教学管理等方面存在的问题，推动教育教学深入改革，完善教学质量监控与评价体系，提高本科教学质量。特制定本办法。

一、听课目的

通过建立领导干部听课制度，充分发挥各级领导干部在教学工作中的指导与督查作用，不断提高人才培养质量，实现人才培养目标，巩固教学工作的中心地位。强化教学质量是学校改革和发展生命线的理念。

二、听课人员及次数

校领导及各职能部门领导每学期至少听课 4 次。

各教研室主任、专业负责人、教学秘书、学生工作组组长平均每两周至少听课 1 次。

三、听课时间

开学第一周至第十八周。

四、听课范围

听课范围是本学期所开设的所有课程（包括理论课、实验课、实践环节等），重点是新开设课程、新任课教师课程及外聘教师的讲课情况。

听课应尽量考虑到老、中、青各层次教师的讲课情况，并应注意到理论课、实践课等不同教学形式的授课情况。各院（部）领导主要听本院（部）教师所授课程、其他院（部）和外聘教师为本院（部）学生所授课程。学期初应制定相应的听课计划，有目的、有计划地开展听课，不能只听某一门或某一位教师的课程。

五、听课方式

听课方式以随机、随堂听课为主，也可以有针对性地跟踪听课。各部门也可组织重点听课、联合听课等多种形式进行，学校一般不作统一安排。除教学观摩课、公开课外，听课前不需要预先通知任课教师。

六、听课内容

1. 教师授课的基本情况（包括教学态度、教学计划的执行、课程思政、教案撰写、教学内容、教材的使用版本、教学方法与手段、讲授能力与技巧、多媒体的使用是否合理、教学效果、教师按时上下课情况、教师仪表、语言举止等情况）；
2. 学生听课的基本情况（包括学生的到课率、听课率、课堂学习气氛、学生精神面貌等）；
3. 教师、学生对教学工作和教学管理工作的意见和要求；

4. 有关教学设施与条件和后勤保障工作等方面的问题。(包括卫生、供电供热、灯光照明、桌椅是否完好、环境噪声、防火安全、多媒体设备的配置和使用以及影响课堂教学的其他情况)。

七、听课要求

1. 听课人员必须在上课前进入教室，并向授课教师作示意说明。授课教师要积极配合，不得以任何理由拒绝。

2. 听课人员应尊重教师，不得迟到、早退，课中不得接打电话，遵守课堂纪律，保持良好课堂秩序。

3. 每次听课时间应至少一节课(45分钟)，听课人应认真填写《西安交通工程学院领导干部听课记录表》(见附件)。

4. 听课结束后，听课人员应尽可能主动与师生交换意见，征询师、生对学校教学及教学管理工作的意见和建议，发现属于听课人员所在部门职责范围的问题，应尽快协调解决，如发现属于其他部门职责范围的问题，要及时反馈给有关人员及管理部门。属于学生纪律问题应反馈给学生所在教学院(部)及学生处，有关责任部门要及时给予解决处理。

5. 听课发现教学质量问题，要及时反馈到教师所在院(部)及教学质量监控与评估处，领导干部听课结果将作为教师教学质量评价的一部分，详见《西安交通工程学院教师教学质量评价办法(修订)》。

八、听课信息反馈与处理

1. 听课结束后应认真填写《西安交通工程学院领导干部听课记录表》，并于每月 28 日前及时交至教学质量监控与评估处办公室。

2. 凡属院（部）的问题，由各院（部）进行情况通报并及时采取措施给予解决；凡属全校性问题，由教学质量监控与评估处出面沟通协调并由有关职能部门及时采取措施解决。

3. 教学质量监控与评估处每月对领导干部听课情况，听课记录表反馈的信息以及处理情况进行汇总，并将汇总信息报有关校领导，同时将相关信息反馈给各院（部）作为改进教学和考核学院教学工作及教师工作质量的依据。

4. 各级领导干部必须坚持执行听课制度。教学质量监控与评估处将定期公布听课制度的执行情况，对不认真执行听课制度的部门和个人提出批评并报学校考评领导小组。

九、附则

本办法由教学质量监控与评估处负责解释，自公布之日起执行。《西安交通工程学院领导干部听课制度》(西交院评[2020]13号)同时废止。

附表：1. 西安交通工程学院领导干部听课记录表（理论课）
2. 西安交通工程学院领导干部听课记录表（实验/实训课）

附表 1

西安交通工程学院领导干部听课记录表（理论课）

课程名称			授课教师			教学单位		
听课时间	年 月 日 星期 第 节	班 级	教室	到课率	应到人，实到人 迟到人，早退人			
听课内容提要								
评价指标	指标内涵及质量标准				分值	得分		
教学态度	治学严谨、为人师表、遵章守纪、按时上下课				10			
	备课充分、教案规范、注重课堂管理、严格考勤							
课程思政	导向正确、道德高尚、注重学生的三观引导、启迪与教育				15			
	善于挖掘课程知识中的思政元素并融入教学内容							
教学能力	基本功扎实、理论阐述正确、内容熟练				10			
	形象得体、语言清晰简练、富有启发性、教学进度合理							
教学内容	目标明确、科学严谨、重点突出、难易适度				15			
	条理清晰、结论明确、能做到深入浅出							
	理论联系实际、展现本学科专业的最新发展动态							
教学组织	熟悉教学对象、掌控课堂秩序、善于管理学生				20			
	内容组织合理、主线清晰、循序渐进							
	教学设计新颖、方式创新、注重互动							
教学方法	因材施教、开拓思维、培养能力				15			
	PPT/板书设计合理并规范、层次分明、重点突出							
	善于运用多样化的教学方法、激发学生的兴趣							
教学效果	内容讲述完整、教学效果好				15			
	注重学生分析解决问题、创新能力的培养							
	学生兴趣高、互动性好、课堂气氛活跃							
总评得分								
意见与建议								

附表2 西安交通工程学院领导干部听课记录表(实验/实训课)

课程名称			授课 教师		教学 单位		
听课 时间	年 月 日 星期 第 节		班 级	教室	到课率	应到人, 实到人 迟到人, 早退人	
评价 指标		指标内涵及质量标准				分值	得分
教学 态度	实验教案	教案内容齐全, 详略得当, 重点突出, 课时安排合理, 要求明确, 注意事项清楚				10	
	实验分组	合理分组, 并将实验分组情况及预习要求预先通知学生				5	
	实验环境	实验仪器设备状态良好, 实验材料齐全, 安全措施到位, 实验室整洁				10	
教学 过程	教学内容	认真检查学生预习情况, 并做好相应记录。实验前向学生讲清实验内容、实验目的、原理、操作规程、注意事项等				10	
	教学方法	理论联系实际, 注重启发性, 因材施教, 充分调动学生的学习兴趣, 注意学生的创新精神和创造能力的培养				10	
	实验指导	认真指导学生操作, 正确解释实验现象, 耐心回答学生的问题, 仔细审核实验数据				15	
	教学管理	遵守教学纪律, 不擅离岗位, 随意停课; 实验过程中加强巡查, 注意学生安全; 维护好设备仪器; 实验室工作日志和设备运行记录等材料填写完整				10	
教学 效果	教学效果	实验原理、操作规程讲述清楚; 示范操作娴熟、规范; 达到实验教学目标并完成教学任务, 学生掌握了实验原理及操作技能, 加深了对理论知识的理解, 提高了对实验现象的分析能力, 促进了动手能力与创新能力的发展				10	
	实验报告	每次实验教学后, 均布置学生撰写实验报告; 实验报告的格式、内容等要求明确; 认真批改学生实验报告, 批改率 100%; 规范准确的记载实验成绩				10	
	实验考核	考核内容和方式符合教学大纲要求, 实际操作考核能够反映学生动手能力和操作技能, 且有评分标准; 成绩评定客观、公正、准确; 成绩记载及时				10	
总分							
意见与建议							

抄送: 校领导。

西安交通工程学院党政办公室

2024 年 7 月 23 日印发
