

# 西安交通工程学院教务处

西交院教函〔2026〕10号

## 关于开展 2025-2026 学年第一学期实践教学 归档资料检查的通知

各教学单位：

根据《学期末实践教学资料归档工作安排的通知》（西交院教函〔2026〕9号）的要求，兹定于1月22日—23日对全校各教学单位2025-2026学年实践教学归档资料统一进行全面检查，现就相关事宜通知如下：

### 一、检查范围

2025-2026学年第一学期开设的所有实践教学环节（包括独立设置实验、集中实训、课程设计、学年论文、实习工作等）的相关资料进行系统梳理与规范归档。

### 二、归档要求

#### （一）独立设置实验（考试）教学资料归档范围

1. 教学任务书
2. 教学日历
3. 实验教学大纲
4. 实验课考试试卷（A/B）空白卷（理论试卷模版）
5. 实验课考试参考答案与评分标准（理论试卷模版）
6. 实验课程试卷分析表

7. 实验课程试卷成绩统计表（理论版相同）
8. 实验课程平时成绩登记表
9. 学生成绩表
10. 实验教学效果分析表
11. 实验报告
12. 授课小结

## （二）集中实践课程（考查）教学资料归档范围

1. 教学任务书
2. 教学日历
3. 实验教学大纲
4. 实验课程平时成绩登记表
5. 学生成绩表
6. 实验教学效果分析表
8. 实验报告
9. 授课小结

## （三）手工、钢琴、舞蹈等技法课程教学资料归档范围

1. 教学任务书
2. 教学日历
3. 实训教学大纲
4. 实训作品
6. 实训课程考试（考查）成绩统计表
7. 实验课程平时成绩登记表
8. 学生成绩表
9. 实训教学效果分析表

## 10. 授课小结

(1) 对于学前教育的手工等技法课程的实训作品，由于该部分作品主要是以实物的方式呈现，相关学院可以专业和班级为单位，通过图片（以学号命名）的形式保存至 U 盘（或光盘），U 盘（或光盘）实验教学中心保存。

(2) 对于音乐学的声乐、演奏和舞蹈等技法课程实训作品，由于该部分作品主要以现场即兴表演或演奏的方式完成，相关授课教师可通过现场录制，并以专业和班级为单位，通过保存至 U 盘（或光盘），U 盘（或光盘）实验教学中心保存。

## (四) 课内实验（课程设计、学年论文）教学资料归档范围

1. 教学任务书
2. 教学日历
3. 教学大纲
5. 实训（课程设计、学年论文）报告
6. 平时成绩考核登记册
7. 学生成绩表
8. 授课小结

## (五) 实习工作资料归档范围

教师个人存档资料：

1. 实习计划表
2. 实习申请表
3. 实习大纲
4. 学生实习成绩统计表

#### 4. 指导教师手册

学院存档资料：

1. 实习计划表
2. 实习安排或方案
3. 实习动员会资料（可提供新闻稿）
4. 实习各类申请与协议
5. 实习过程性管理资料（可提供新闻稿）
6. 企事业单位实习学生人数统计表
7. 实习实训校内校外企业指导教师一览表
8. 每学期所有实习学生成绩统计表
9. 实习总结
10. 各类实习经费情况统计表

所有资料需做到内容完整、字迹清晰、目录规范，分学期按照课程、专业、班级或项目进行分类整理，标识明确。

附件：1. 实践归档资料检查分组安排表

2. 实践归档资料检查记录表



## 附件 1

### 西安交通工程学院

#### 2025-2026 学年第一学期实践归档资料检查分组安排表

组长	副组长	成员	教学单位	检查时间	联络员 (学校)	联络员 (教学单位)
潘春辉	李妍	费培达 唐 城 黄 梦	土木与铁道工程学院	1月22日 上午9:00—11:30	杨宏峰	贾寒霜
			机械与电气工程学院	1月22日 下午14:30— 17:00		刘颖璐
			公共课部	1月23日 上午9:00—11:30		李松柏
张小菊	齐军营	张艾铃 连 雨 王艺瑾	交通运输学院	1月22日 上午9:00—11:30	弋国强	董晓刚
			人文与管理学院	1月22日 下午14:30— 17:00		宋苗苗
			现代技术学院	1月23日 上午9:00—11:30		成怡康

附件 2

西安交通工程学院

2025-2026 学年第一学期实践归档资料检查记录表

教学单位：

检查时间： 年 月 日

院长（主任）：

教学副院长（主任）：

实践教学归档资料检查基本情况

检查情况分析	
好的经验及做法	
存在的问题与不足	

检查人员：\_\_\_\_\_